

(Ф 03.02.-107)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет



ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

**«Менеджмент організацій і адміністрування
(за видами економічної діяльності)»**
(найменування ОПП)

Другого (магістерського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 073 «Менеджмент»
(шифр та найменування спеціальності)

галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
(шифр та найменування галузі)

кваліфікація: **Менеджер (управитель) організацій**
(найменування кваліфікації)


СМЯ НАУ ОПП 11.02.03– 01 – 2018



Затверджено Вченою радою
Голова Вченої ради
В. Ісаєнко В. Ісаєнко
(протокол № 5 від 26.06.2018р.)

Освітньо-професійна програма вводиться
в дію наказом ректора
Ректор
В. Ісаєнко В. Ісаєнко
(наказ № 13/102 від 19.07.2018р.)

КИЇВ

	Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)»	Шифр документа	СМЯНАУОПП 11.02.03–01 - 2018
		стор. 2 з 16	

ДІЄ ЯК ТИМЧАСОВА ДО ВВЕДЕННЯ СТАНДАРТУ ВИЩОЇ ОСВІТИ УКРАЇНИ

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми**

ПОГОДЖЕНО


Науково-методичною радою університету

протокол № 5

від " 07 " 06 2018 р.

Проректор НАУ з навчальної роботи

Голова НМРНАУ


_____ (Гудманян А.Г.)

ПОГОДЖЕНО

Кафедрою менеджменту
зовнішньоекономічної діяльності
підприємств

протокол засідання № 7

від "2" квітня 2018 р.

Завідувач кафедри МЗДЕП


_____ (Ільєнко О.В.)


ПОГОДЖЕНО


Науково-методично-редакційною радою
Факультету економіки та бізнес-адміністрування

протокол № 17

від "18" квітня 2018 р.

Голова НМР факультету економіки та бізнес-
адміністрування


_____ (Гофанчук А.Т.)

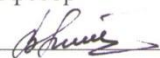
	Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Менеджмент організації і адміністрування (за видами економічної діяльності)»	Шифр документа	СМЯНАУОПП 11.02.03–01 - 2018
		стор. 3 з 16	

ПЕРЕДМОВА

РОЗРОБЛЕНО РОБОЧОЮ ГРУПОЮ (спеціальності 073 «Менеджмент») у складі:


КЕРІВНИК РОБОЧОЇ ГРУПИ:

Новак Валентина Олексіївна – кандидат економічних наук, професор, професор
кафедри менеджменту зовнішньоекономічної діяльності підприємств _____

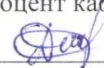

(підпис)

ЧЛЕНИ РОБОЧОЇ ГРУПИ:


Ільєнко Оксана Вікторівна – доктор економічних наук, доцент, завідувач кафедри менеджменту
зовнішньоекономічної діяльності підприємств _____


(підпис)

Данілова Ельвіра Ігорівна – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту
зовнішньоекономічної діяльності підприємств _____



(підпис)

Гращенко Ірина Семенівна – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту
зовнішньоекономічної діяльності підприємств _____


(підпис)

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (додаються).

Рівень документа – 3б
Плановий термін між ревізіями – 1 рік
Врахований примірник

	<p align="center">Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)»</p>	Шифр документа	СМЯНАУОПП 11.02.03– 01 - 2018
		стор. 4 з 16	

1. Профіль освітньо-професійної програми

Розділ 1. Загальна інформація		
1.1.	Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Національний авіаційний університет Факультет Економіки та Бізнес-адміністрування Кафедра менеджменту зовнішньоекономічної діяльності підприємств
1.2.	Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр Менеджер (управитель) організації
1.3.	Офіційна назва освітньо-професійної програми	Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)
1.4.	Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом магістра, одиничний ступінь. 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 6 місяців,
1.5.	Наявність акредитації	Акредитаційна комісія Міністерства освіти і науки України, сертифікат серія НД № 1191165 від 30.08.2017роцу
1.6.	Цикл/рівень	FQ-ЕНЕА – другий цикл, НРК – 8 рівень
1.7.	Передумови	Наявність ступеня бакалавра
1.8.	Мова(и) викладання	Українська
1.9.	Термін дії освітньо-професійної програми	
1.10	Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	http://nau.edu.ua http://mzedp.nau.edu.ua http://iem.nau.edu.ua/
Розділ 2. Мета освітньо-професійної програми		
2.1.	Мета освітньої програми поглиблення професійної підготовки в управлінні організаціями будь якої сфери діяльності та форми власності, що дасть їм можливість виконувати свою роботу самостійно. Поглибити професійну підготовку менеджерів організацій та адміністрування, підготувати до здійснення керівних функцій в економічних та адміністративних відділах різних організацій.	
Розділ 3. Характеристика освітньо-професійної програми		
3.1	Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність: 073 «Менеджмент»
3.2.	Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма орієнтована на підготовку інтегральних менеджерів і керівників відділів підприємств різних форм власності та галузей економіки. Передбачає глибоку практичну підготовку, проведення наукових досліджень на мікро – і/або макрорівнях.
3.3.	Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	Загальна освіта в галузі знань управління та адміністрування з поглибленою спеціальною підготовкою в сфері менеджменту. Підготовка фахівців із менеджменту організацій та адміністрування середньої і вищої ланки



		управління в організаціях різних форм власності.
3.4.	Особливості освітньо-професійної програми	Відмінність програми від інших – поглиблене вивчення особливостей управління та адміністрування підприємств транспортної галузі
Розділ 4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання		
4.1.	Придатність до працевлаштування	Посади у сфері управління. Первинні посади за ДКП «менеджер (управитель) із зовнішньоекономічної діяльності» та «Менеджер (управитель)». Споріднені первинні посади: – Начальник відділу (у складі управління); – Директор (керівник) малого промислового підприємства (фірми); – Директор (керівник) малої торговельної фірми; – Директор (начальник, інший керівник) підприємства; – Начальник відділу управління.
4.2.	Подальше навчання	Можливість навчатися за програмою вищої освіти 3-го рівня (доктор філософії)
Розділ 5. Викладання та оцінювання		
5.1.	Викладання та навчання	Студентськоцентроване навчання, стиль викладання – активний, що дає можливість студенту обирати предмети та організувати час у відповідності до компетентнісної моделі менеджера і передбачає проблемно-орієнтоване навчання та самонавчання, виробничу та переддипломну практику на підприємствах. Комбінація лекцій, практичних занять із розв’язування проблем, дослідницькі домашні роботи, виконання проектів, курсові роботи, підготовка дипломної роботи.
5.2.	Оцінювання	Письмові екзамени з дисциплін, курсові роботи, есе, презентації, ділові та рольові ігри, ситуаційні завдання, участь у наукових товариствах, практика і стажування на підприємствах, кваліфікаційний екзамен, захист дипломної роботи.
Розділ 6. Програмні компетентності		
6.1.	Інтегральні Компетентності (ІК)	(ІК1) Здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в сфері управління підприємствами та організаціями або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів відповідної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов. (ІК2) Здатність аналізувати та формулювати висновки при прийнятті рішень, щодо вирішення різних проблем в умовах невизначеності пов’язаних з здійсненням підприємницької, комерційної діяльності.
6.2.	Загальні компетентності (ЗК)	(ЗК1) Здатність до аналізу та синтезу на основі логічних аргументів та перевірених фактів. Вміння аналізувати і структурувати проблему підприємства і розробляти рішення (тобто входження на новий ринок/ринкове середовище) (ЗК2) Набуття гнучкого мислення, відкритість до



Система менеджменту якості
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Менеджмент організацій і
адміністрування
(за видами економічної діяльності)»

Шифр
документа

СМЯНАУОПП
11.02.03– 01 - 2018

стор. 6 з 16

застосування фізичних знань та компетентностей в широкому діапазоні можливих місць роботи та повсякденному житті.

(ЗК3) Здатність виконувати роботу в групі під керівництвом лідера, подібні навички, що демонструють здатність до врахування строгих вимог дисципліни, планування та управління часом.

(ЗК4) Здатність до ефективного комунікування та до представлення складної комплексної інформації у стислій формі усно та письмово, використовуючи інформаційно-комунікаційні технології та відповідні економічні терміни.

(ЗК5) Вміння спілкуватися із нефаківцями, певні навички викладання.

(ЗК6) Дотримання етичних принципів як з погляду професійної чесності, так і з погляду розуміння принципів соціальної відповідальності.

(ЗК7) Здатність до самостійної роботи. Здатність самостійно приймати рішення та нести відповідальність за їх реалізацію. Здатність до самоорганізації.

(ЗК8) Здатність породжувати нові ідеї. Ініціативність та дух підприємництва. Здатність до формування світогляду, розуміння принципів розвитку суспільства.

(ЗК9) Здатність до формування філософії, методології, логіки, принципів об'єктивності наукового пошуку.

(ЗК10) Здатність до формування гіпотези, мети, завдання та очікуваних результатів дослідження в рамках загального наукового процесу.

(ЗК11) Здатність розробляти алгоритм проведення наукового дослідження, складати календарний план наукового дослідження. Здатність до аналізу фінансового, матеріально - технічного, кадрового забезпечення процесу наукових досліджень

(ЗК12) Визначення функціональних сфер організації та їх взаємодії (тобто закупівля, виробництво, логістика, маркетинг, фінанси, людські ресурси);

(ЗК13) Здатність організовувати і контролювати виконання виробничої програми, здійснювати дослідження для розробки та реалізації економічної політики підприємства, організації та контролю діяльності.

(ЗК14) Знання принципів психології, визначення наслідків для організацій, а також реконструювання (тобто робота в групах, командах, дослідження поведінки); уміння ефективно організовувати групову роботу на основі принципів формування команди.

(ЗК15) Здатність до усного і письмового спілкування державною та іноземними мовами, дотримання загальноприйнятих норм поведінки та моралі в



Система менеджменту якості
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Менеджмент організацій і
адміністрування
(за видами економічної діяльності)»

Шифр
документа

СМЯНАУОПП
11.02.03– 01 - 2018

стор. 7 з 16

		<p>міжособистісних відносинах.</p> <p>(ЗК16) Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління організацією на основі узагальнення і аналізування складної комплексної інформації.</p> <p>(ЗК17) Здатність до якісного виконання обов'язків, відповідно до норм законодавства, захисту інтересів держав, прав людини, поєднання суспільних, колективних та індивідуальних інтересів.</p>
6.3.	Фахові компетентності (ФК)	<p>(ФК1) Здатність використовувати закони й методи управління підприємством у поєднанні з сучасною світовою практикою ведення бізнесу для прийняття оптимальних управлінських рішень щодо удосконалення діяльності підприємства.</p> <p>(ФК2) Здатність формулювати, аналізувати та синтезувати рішення науково-практичних проблем управління підприємством.</p> <p>(ФК3) Здатність будувати відповідні моделі поведінки підприємств різних галузей у невизначеному та динамічному конкурентному середовищі із визначенням та прогнозуванням можливих сценаріїв розвитку.</p> <p>(ФК4) Здатність використовувати в професійній діяльності спеціалізовані інформаційні системи в сфері управління підприємством.</p> <p>(ФК5) Здатність спілкуватися з колегами з актуальних проблем менеджменту, як на загальному рівні, так і на рівні спеціалістів.</p> <p>(ФК6) Здатність формулювати (наприклад, через презентації або представляючи звіти) задачі в області управління підприємством, вибирати належні напрями і відповідні методи для їх розв'язку, беручи до уваги наявні можливості та ресурси підприємства.</p> <p>(ФК7) Здатність сприймати новоздобуті знання в своїй області та інтегрувати їх із уже наявними.</p> <p>(ФК8) Здатність зорієнтуватися на рівні спеціаліста в певній вузькій області управління підприємством, яка лежить поза межами вибраної спеціалізації.</p> <p>(ФК9) Здатність ефективно використати на практиці різні теорії в області комунікації.</p> <p>(ФК10) Здатність розуміти шляхи практичного використання комунікаційних навичок, ефективно застосовуючи комунікаційні концепції.</p> <p>(ФК11) Розуміння факторів, які мають позитивний чи негативний вплив на комунікацію, та здатність визначити та врахувати ці фактори в конкретних комунікаційних ситуаціях.</p> <p>(ФК12) Здатність аналізувати та формулювати висновки (діагноз) для різних типів складних управлінських задач.</p>



		<p>(ФК13) Здатність ефективно використовувати на практиці різні теорії в управлінні та в області ділового адміністрування.</p> <p>(ФК14) Здатність виконувати літературний пошук джерел, які мають відношення до поставлених задач, здатність їх критично оцінювати, базуючись на фахових у цих областях статтях.</p> <p>(ФК15) Здатність впроваджувати зміни в системі менеджменту, розробляти нові раціональні форми організації управління людськими ресурсами.</p> <p>(ФК16) Здатність формувати організаційну культуру та забезпечувати дотримання системи цінностей у взаємовідносинах між керівниками та найманими працівниками.</p> <p>(ФК17) Здатність здійснювати пошук з різних інформаційних джерел, використовувати цю інформацію для прийняття рішень і розробляти їх альтернативні варіанти на основі використання інформаційних систем та комп'ютерних технологій.</p>
Розділ 7. Програмні результати навчання		
7.1.	Програмні результати навчання	<p>(ПРН1) Використовувати сучасні методи управління підприємствами різних форм власності та сфер діяльності.</p> <p>(ПРН2) Знати етапи організації ефективної діяльності підприємства.</p> <p>(ПРН3) Вміти самостійно організувати діяльність підприємства, самостійно вести необхідну документацію відповідно до посади.</p> <p>(ПРН4) Здійснювати проводити моніторинг, аналізувати, контролювати, діагностувати та планувати діяльність підприємства,</p> <p>(ПРН5) Вміти оперувати економічними категоріями, визначати та аналізувати сучасні проблеми управління.</p> <p>(ПРН6) Приймати рішення щодо розв'язання актуальних проблем управління за умов невизначеності.</p> <p>(ПРН7) Володіти достатніми знаннями різних теорій в області комунікацій, що надасть можливість їм критично аналізувати літературу в цій області.</p> <p>(ПРН8) Розуміти різні теорій в області наукового менеджменту та ділового адміністрування.</p> <p>(ПРН9) Розуміти різні інструментарії та стратегії, що мають відношення до діагностування та аналізу різних типів складних управлінських проблем на високому рівні.</p> <p>(ПРН10) Здатні використовувати на практиці інструменти діагностування та аналізу та стратегії, а також робити звіти/доповіді про них усно та письмово.</p> <p>(ПРН11) Використовувати елементи креативного менеджменту та навички міжособистісного спілкування, працювати в інтернаціональних командах й адаптуватися</p>



		<p>до нових ситуацій.</p> <p>(ПРН12) Здійснювати моніторинг запобіганню кризових явищ за системою показників та критеріїв, ідентифікувати та аналізувати можливий вплив факторів ризику на результативність роботи підприємства.</p> <p>(ПРН13) Формувати раціональну модель корпоративного та публічного управління, вирішувати корпоративні конфлікти.</p> <p>(ПРН14) Використовувати сучасні методи діагностики виробничої, комерційної, інноваційної та інвестиційної діяльності на підприємствах різних сфер діяльності.</p> <p>(ПРН15) Оцінювати ефективність процесу управління підприємством, визначати позитивні і негативні тенденції та явища.</p> <p>(ПРН16) Аналізувати та синтезувати соціально-значущі проблеми та процеси при плануванні та реалізації змін в роботі підприємства з використанням ефективних механізмів їх реалізації та оцінювати результативність їх впровадження.</p> <p>(ПРН17) Ініціювати, розробляти, впроваджувати та оцінювати ефективність реалізації інвестиційно-інноваційних проектів стратегічного розвитку підприємства.</p> <p>(ПРН18) Підтримувати ділові контакти, вести ділову бесіду із закордонними партнерами, у тому числі й однією з іноземних мов.</p> <p>(ПРН19) Вивчати міжнародні ринки, євроінтеграційні процеси та перспективи співпраці із закордонними партнерами на засадах кроскультурної взаємодії.</p> <p>(ПРН20) Оцінювати потреби організації у розвитку персоналу, брати участь в розробленні інвестиційних проектів з розвитку персоналу, складати кошторис витрат та контролювати правильність використання коштів.</p> <p>(ПРН21) Застосовувати норми трудового законодавства у сфері праці при здійсненні процесів управління персоналом, розробляти програми соціального розвитку організації.</p> <p>(ПРН22) Виявляти інформаційні загрози; визначати відповідність інформаційної діяльності законам України; планувати та організовувати заходи щодо протидії інформаційним атакам.</p>
Розділ 8. Ресурсне забезпечення реалізації програми		
8.1.	Кадрове забезпечення	Навчальний процес освітньо-професійної програми забезпечують спеціалісти вищої категорії: доктори та кандидати економічних наук, що працюють у сфері управління.
8.2.	Матеріально-технічне забезпечення	Проведення лекційних занять здійснюється в аудиторіях, оснащених технічними засобами аудіо і відео-відтворення



		<p>інформації, доступом до Інтернет, у т.ч за бездротової технологією.</p> <p>При проведенні аудиторних занять, використовуються комп'ютерні класи в сучасною комп'ютерною технікою, об'єднаною в локальну мережу з підключенням та необмеженим доступом до Інтернет та відповідним програмним забезпеченням, та спеціалізовані кабінети з навчальними стендами, необхідними медіа-засобами.</p>
8.3	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Забезпечення навчальною та навчально-методичною літературою здійснюється за рахунок фондів Науково-технічної бібліотеки НАУ. Наявні періодичні видання професійного спрямування. Впроваджено електронний каталог та можливість роботи з електронними підручниками.</p> <p>Сучасні технології навчання: робота студентів у спеціалізованих кабінетах з мультимедійними технологіями, інтерактивні лекції, пошукова методика здобуття знань, проектна робота, комп'ютеризований тестовий контроль якості знань, тощо. Підключення до мережі INTERNET.</p> <p>Відповідне інформаційне та навчально-методичне забезпечення розташоване на кафедральному сервері, http://er.nau.edu.ua/handle/NAU/13762</p>
Розділ 9. Академічна мобільність		
9.1.	Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність реалізується на основі двохсторонніх договорів між Національним університетом та вищими навчальними закладами України
9.2.	Міжнародна кредитна мобільність	У рамках програми подвійного диплому з університетами, зареєстрованими у Erasmus+.
9.3.	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Створено умови для навчання здобувачів вищої освіти.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОПП			
ОК1.	Договірне право	4	Диференційований залік
ОК2.	Методологія і організація наукових досліджень	4	Диференційований залік
ОК3.	Ділове адміністрування	12	Диференційований залік, екзамен



Система менеджменту якості
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Менеджмент організацій і
адміністрування
(за видами економічної діяльності)»

Шифр
документа

СМЯНАУОПП
11.02.03– 01 - 2018

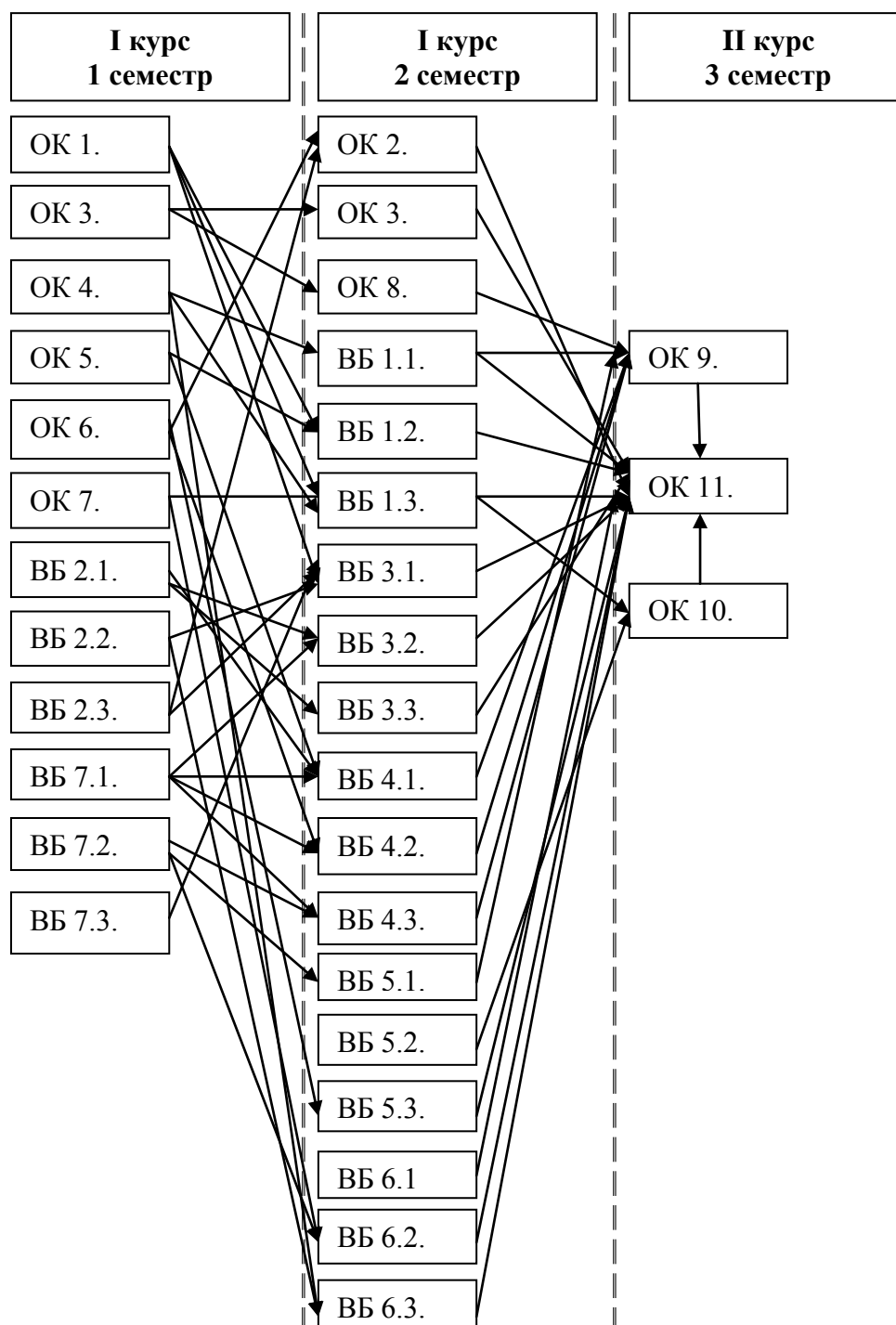
стор. 11 з 16

1	2	3	4
ОК4.	Публічне адміністрування	4	Екзамен
ОК5.	Фінансовий менеджмент	3	Екзамен
ОК6.	Інформаційні системи і технології в управлінні організацією	3	Диференційований залік
ОК7.	Стратегічне управління корпораціями	4	Екзамен
ОК8.	Переддипломна практика	3	Диференційований залік
ОК9.	Виробнича практика	7,5	Диференційований залік
ОК10.	Кваліфікаційний екзамен	1,5	Екзамен
ОК11.	Дипломна робота	21	Захист ДР
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		67	
Вибіркові компоненти ОПП			
<i>Вибірковий блок 1</i>			
ВБ 1.1.	Управлінське консультування	3,5	Диференційований залік
ВБ 1.2.	Конфліктологія	3,5	Диференційований залік
ВБ 1.3.	Управління людськими ресурсами	3,5	Диференційований залік
<i>Вибірковий блок 2</i>			
ВБ 2.1.	Європейський бізнес	3	Диференційований залік
ВБ 2.2.	Сучасні концепції менеджменту	3	Диференційований залік
ВБ 2.3.	Управління знаннями	3	Диференційований залік
<i>Вибірковий блок 3</i>			
ВБ 3.1.	Управління ризиками	3,5	Екзамен
ВБ 3.2.	Економічна політика та управління інвестиціями	3,5	Екзамен
ВБ 3.3.	Інвестиційний розвиток в країнах ЄС	3,5	Екзамен
<i>Вибірковий блок 4</i>			
ВБ 4.1.	Управління ланцюгами поставок	3	Диференційований залік
ВБ 4.2.	Логістичне обслуговування	3	Диференційований залік
ВБ 4.3.	Міжнародна логістика	3	Диференційований залік
<i>Вибірковий блок 5</i>			
ВБ 5.1.	Управління інноваційними проектами	3,5	Екзамен
ВБ 5.2.	Внутрішньофірмове підприємництво	3,5	Екзамен
ВБ 5.3.	Управління міжнародною інноваційною діяльністю	3,5	Екзамен
<i>Вибірковий блок 6</i>			
ВБ 6.1.	Менеджмент безпеки підприємств	3,5	Екзамен
ВБ 6.2.	Переговори	3,5	Екзамен
ВБ 6.3.	Управління комерційною діяльністю	3,5	Екзамен



1	2	3	4
<i>Вибірковий блок 7</i>			
ВБ 7.1.	Управління міжнародною конкурентоспроможністю підприємств в умовах європейської інтеграції	3	Екзамен
ВБ 7.2.	Міжнародний бізнес в умовах європейської інтеграції	3	Екзамен
ВБ 7.3.	Міжнародний менеджмент та маркетинг	3	Екзамен
Загальний обсяг вибірових компонент		23	
Загальний обсяг освітньо-професійної програми		90	

2.2. Структурно-логічна схема ОПП



**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньо-професійної програми**

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	ВБ1.1	ВБ2.1	ВБ3.1	ВБ4.1	ВБ5.1	ВБ6.1	ВБ7.1
												ВБ1.2	ВБ2.2	ВБ3.2	ВБ4.2	ВБ5.2	ВБ6.2	ВБ7.2
												ВБ1.3	ВБ2.3	ВБ3.3	ВБ4.3	ВБ5.3	ВБ6.3	ВБ7.3
ПРН 1			+										+				+	
ПРН 2			+														+	
ПРН 3	+						+											+
ПРН 4					+	+		+	+		+		+					
ПРН 5	+			+						+		+						+
ПРН 6							+							+		+		
ПРН 7				+								+						+
ПРН 8		+	+							+								
ПРН 9						+	+											
ПРН 10						+	+			+					+			+
ПРН 11				+				+	+			+				+		
ПРН 12		+			+	+		+	+	+	+			+		+	+	
ПРН 13			+	+								+						
ПРН 14						+	+				+			+		+		
ПРН 15			+		+										+			+
ПРН 16					+	+	+							+		+		
ПРН 17					+		+						+	+		+		+
ПРН 18	+			+							+	+						
ПРН 19						+							+					+
ПРН 20					+									+		+		
ПРН 21			+	+								+						
ПРН 22							+								+		+	

(Ф 03.02 – 01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

(Ф 03.02 – 02)


АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності
--------	---------------------------	--------------	--------	----------------------------

	<p align="center">Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ І АДМІНІСТРУВАННЯ (ЗА ВИДАМИ ЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ)»</p>	Шифр документа	СМЯНАУОПП 14.01.03 – 01 - 2018
		стор. 16 з 16	

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				