

ПОРЯДОК
прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства
до Національного авіаційного університету.

I. Загальні положення

1.1. Порядок про прийом іноземців та осіб без громадянства на навчання до Національного авіаційного університету (далі – Порядок) розроблено згідно з «Правилами прийому до Національного авіаційного університету».

1.2. Прийом на навчання до закладів вищої освіти іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України "Про вищу освіту", "Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства", "Про закордонних українців", "Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту", Указом Президента України від 03 червня 1994 року № 271 "Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова", постановою Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2013 року № 684 "Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства", наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 "Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства", зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536.

1.3. Прийом іноземців здійснюється без обмежень ознак раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

1.4. Особа, яку визнано біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, має рівне з громадянами України право на здобуття вищої освіти, окрім навчання за рахунок видатків державного та місцевого бюджетів.

1.5. Прийом іноземців на навчання здійснюється на підставі:

- документів, поданих особисто вступником;
- міжнародних договорів України;
- загальнодержавних програм;
- договорів, укладених закладами вищої освіти з юридичними та фізичними особами.

1.6. Прийом іноземців на навчання за міжнародними договорами України та державними програмами здійснюється на підставі направлення МОН України у порядку, передбаченому цими договорами та програмами.

1.7. Навчання в НАУ ведеться українською, російською та англійською мовами.

1.8. У разі, якщо іноземці, які навчатимуться в НАУ на підставах, зазначених у п.1.5. цього Порядку, потребують мовної підготовки для здобуття певного ступеня вищої освіти, навчання в аспірантурі, докторантурі, отримання післядипломної освіти, вони проходять навчання на Підготовчому відділенні

іноземних громадян Центру міжнародної освіти Інституту міжнародного співробітництва та освіти (далі – ПВ ЦМО ІМСО). Рішення про таку підготовку виносить Приймальна комісія ІМСО за умови наявності в іноземців і осіб без громадянства повної загальної середньої освіти, отриманої за кордоном.

Після успішного закінчення навчання на ПВ ЦМО ІМСО іноземець отримує свідоцтво державного зразка.

1.9. Навчання іноземців здійснюється за очною (денною) та заочною (дистанційною) формами навчання. Форми навчання можуть поєднуватися

Іноземець, який здобуває освіту на ПВ ЦМО ІМСО та на денній формі навчання в НАУ, має проживати на території України й обов'язково пройти реєстрацію в органах внутрішніх справ України.

На оформлення посвідки на тимчасове перебування на території України мають право лише слухачі ПВ ЦМО ІМСО та студенти очної форми навчання.

1.10. Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення іноземців здійснюється в установленому законодавством порядку на підставі наказу навчального закладу.

1.11. Нормативний зміст та термін навчання за всіма рівнями вищої освіти визначається стандартами вищої освіти України, Умовами прийому до закладів вищої освіти України на рік набору, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України № 1085 від 15.10.2015 р.

II. Вимоги до рівня освіти вступників

2.1. Для здобуття ОС «Бакалавр» приймаються іноземці та особи без громадянства з повною загальною середньою освітою.

2.2. Для здобуття ОС «Магістр» приймаються іноземці та особи без громадянства, які мають ступінь «Бакалавр» або освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем «Спеціаліст».

2.3. Прийом на навчання на старші (другий та наступні) курси з нормативним терміном навчання здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу за спеціальностями (напрямами підготовки) відповідно до Переліку спеціальностей (напрямів підготовки).

2.4. НАУ здійснює прийом іноземних студентів на старші курси у порядку переведення та поновлення в межах вакантних місць ліцензованого обсягу відповідно до Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, затвердженого Наказом Міністерства освіти України №245 від 15 липня 1996 року.

2.5. Поновлення до складу іноземних студентів на всі форми навчання дозволяється, як правило, у період сесії, а також літніх чи зимових канікул.

2.6. Переведення іноземних студентів з інших вищих навчальних закладів України до НАУ здійснюється за згодою ректорів обох навчальних закладів, а в межах університету – за згодою директорів НН інститутів/деканів факультетів.

2.7. Документи на поновлення чи переведення студентів на навчання на 1 курсі ОС «Бакалавр» або ОС «Магістр» не приймаються.

Відраховані особи, які здобували освітній ступінь «Магістр», можуть вступати на навчання у терміни встановлені Правилами прийому до НАУ в 2019 році.

2.8. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059. Процедура визнання здійснюється компетентним органом до початку другого семестру першого року навчання власника іноземного документу.

Ця вимога не поширюється на документи іноземців, які навчаються за програмами академічної мобільності або проходять стажування та яким не передбачено присвоєння відповідних кваліфікацій/наукових ступенів.

За результатами процедури визнання НАУ приймає рішення щодо продовження іноземцем навчання з рівня, що відповідає результатам процедури визнання, або щодо відрахування іноземця.

У разі встановлення не автентичності наданого документа про здобутий освітній рівень НАУ відраховує такого іноземця.

III. Фінансування підготовки іноземних фахівців

3.1. Оплата освітніх послуг, що надаються навчальним закладом іноземцю, здійснюється відповідно до укладених договорів (контрактів) за кошти фізичних або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.

3.2. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання в межах установлених квот прийому до закладів вищої освіти України на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.

3.3. Прийом іноземців на навчання за міжнародними договорами України та державними програмами здійснюється на підставі направлення МОН у порядку, передбаченому цими договорами та програмами.

Якщо іноземці, які навчатимуться за міжнародними договорами та державними програмами, потребують мовної підготовки для здобуття відповідного ступеня вищої/післядипломної освіти, вони зараховуються на ПВ ЦМО ІМСО відповідно до листів-направлень МОН.

3.4. Вартість навчання іноземних громадян та осіб без громадянства, які на законних підставах беруть участь у конкурсному відборі на зарахування до числа студентів НАУ, не може бути нижчою, ніж для українських громадян, якщо інше не передбачено міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України.

IV. Терміни прийому заяв і документів, вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування на навчання

4.1. Прийом заяв і документів іноземних громадян, що надходять згідно виділених вищому навчальному закладу квот на навчання за ОС «Бакалавр» чи ОС «Магістр» здійснюється відповідно до Умов прийому до ВНЗ України у поточному році.

4.2. Прийом заяв і документів, проведення співбесіди та зарахування на навчання вступників-іноземців проводиться в такі терміни:

Етапи вступної компанії	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Початок прийому заяв та документів	01 липня	01 липня
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають проходити співбесіду	28 жовтня	31 жовтня
Терміни проведення співбесід	01 липня – 30 жовтня	01 липня – 30 жовтня
Терміни зарахування вступників	05 липня – 31 жовтня	05 липня – 31 жовтня

Прийом заяв і документів іноземних громадян за ОС «Бакалавр» і ОС «Магістр», що вступають на очну форму навчання, здійснюється ЦМО ІМСО.

Прийом заяв і документів іноземних громадян за ОС «Бакалавр» і ОС «Магістр», що вступають на заочну форму навчання, здійснюється Навчально-науковим інститутом інноваційних освітніх технологій (ННІОТ).

Проведення вступного випробування для іноземних громадян, які вступають для здобуття ОС «Бакалавр» забезпечує предметна комісія ЦМО ІМСО.

4.3. Зарахування іноземних громадян, які вступають на очну форму навчання здійснюється до 31 жовтня поточного року на підставі наказів про зарахування, що створюються, оформлюються та верифікуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО) оператором ЄДЕБО ЦМО ІМСО.

4.4. Зарахування іноземних громадян, які вступають на заочну форму навчання здійснюється до 31 жовтня поточного року на підставі наказів про зарахування, що створюються, оформлюються та верифікуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО) оператором ЄДЕБО ННІОТ.

4.5. Іноземні громадяни та особи без громадянства, які проходять процедуру переведення або поновлення на освітній ступінь «Бакалавр», подають необхідні документи, ліквідують академічну заборгованість, якщо така

є, а також зараховуються, як правило, у період сесії, літніх і зимових канікул Навчально-науковими інститутами/факультетами НАУ.

V. Порядок прийому заяв і документів іноземних абітурієнтів

5.1. Іноземці та особи без громадянства, що вступають на навчання до НАУ, мають звернутися до ЦМО ІМСО, який здійснює перевірку, прийом заяв і документів та організовує вступні випробування.

5.2. Документ (оригінал) та додаток до нього про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ іноземця до НАУ, має бути засвідчений у країні його видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

5.3. Особи, які вступають на навчання на ПВ ЦМО ІМСО, подають такі документи:

- 1) заяву;
- 2) документ (оригінал) та його копію про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ;
- 3) додаток (оригінал та його копію) до документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ;
- 4) копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;
- 5) дійсний поліс медичного страхування (крім іноземців, які прибули з країн, з якими укладено угоди про безоплатне надання екстреної медичної допомоги);
- 6) 6 фотокарток розміром 30 x 40 мм (матовий папір).

Документи, зазначені у підпунктах 2, 3 цього пункту, мають бути засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

Документи, зазначені у підпунктах 2-4 цього пункту, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу.

5.4. Іноземці та особи без громадянства, що вступають на навчання за ОС «Бакалавр», подають до Приймальної комісії НАУ такі документи:

- 1) заяву;
- 2) документ (оригінал) та його копію про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ;
- 3) додаток (оригінал та його копію) до документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ;
- 4) копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;

5) дійсний поліс медичного страхування (крім іноземців, які прибули з країн, з якими укладено угоди про безоплатне надання екстреної медичної допомоги);

6) 6 фотокарток розміром 30 x 40 мм;

7) копію посвідчення закордонного українця (за наявності).

Документи, зазначені у підпунктах 2, 3 цього пункту, мають бути засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

Документи, зазначені у підпунктах 2–4 цього пункту, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу.

5.5. Іноземці та особи без громадянства, які отримали базову вищу або повну вищу освіту за межами України та вступають на навчання за ступенем освіти «Магістр», подають до Приймальної комісії НАУ такі документи:

1) заяву;

2) документ (оригінал) та його копію про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ;

3) додаток (оригінал та його копію) до документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ;

4) оригінал та копія документа, в якому міститься інформація про зміст навчальної програми за попереднім ступенем вищої освіти, отримані кредити/тривалість навчання та успішність з навчальних дисциплін;

5) копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;

6) дійсний поліс медичного страхування (крім іноземців, які прибули з країн, з якими укладено угоди про безоплатне надання екстреної медичної допомоги);

7) 6 фотокарток розміром 30 x 40 мм;

8) копію посвідчення закордонного українця (за наявності).

Документи, зазначені у підпунктах 2, 3 цього пункту, мають бути засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

Документи, зазначені у підпунктах 2–5 цього пункту, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу.

5.6. Іноземці та особи без громадянства, які отримали базову вищу або повну вищу освіту в Україні та вступають на навчання за ОС «Магістр» подають до Приймальної комісії університету документи згідно п. 5.5 цього Порядку.

До переліку документів п.5.5 додається свідоцтво про визнання документа, видане Міністерством освіти і науки України, на базі якого іноземець вступав на навчання за ОС «Бакалавр».

5.7. Для переведення або поновлення іноземних студентів до НАУ з інших навчальних закладів, а також з однієї форми навчання на іншу або напяму (спеціальності) на інший у межах університету подаються такі документи:

- 1) заява встановленого зразка (заповнюється під час подачі документів);
- 2) письмова згода ректора вищого навчального закладу, в якому навчається заявник, засвідчена печаткою вищого навчального закладу (для іноземних студентів НАУ достатньо письмової згоди директора НН інституту/декана факультету, де навчається студент);
- 3) документ (оригінал) та його копію про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ;
- 4) додаток (оригінал та його копію) до документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ;
- 5) академічна довідка (оригінал);
- 6) копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;
- 7) копія паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;
- 8) дійсний поліс медичного страхування (крім іноземців, які прибули з країн, з якими укладено угоди про безоплатне надання екстреної медичної допомоги);
- 9) 8 фотокарток розміром 30 x 40 мм;
- 10) копію посвідчення закордонного українця (за наявності).

Документи, зазначені у підпунктах 3, 4 цього пункту, мають бути засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

Документи, зазначені у підпунктах 3–6 цього пункту, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу та подані до університету у двох примірниках.

VI. Організація та проведення конкурсу

6.1. НАУ здійснює набір іноземних громадян і осіб без громадянства в межах ліцензованого обсягу на навчання за ОС «Бакалавр» і «Магістр».

6.2. Закордонні українці, які отримали направлення на навчання від українських національно-культурних товариств, при вступі до НАУ користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, у тому числі при вступі на навчання за державним замовленням, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України. Вони беруть участь у конкурсі на зарахування на таких самих підставах, як і громадяни України.

6.3. Іноземці та особи без громадянства, які перебувають на території України на законних підставах, мають право на здобуття вищої освіти, крім права на здобуття вищої освіти за рахунок коштів державного бюджету України,

місцевих бюджетів, якщо інше не встановлено міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України. Вони беруть участь у конкурсі щодо зарахування на таких самих підставах, як і громадяни України.

6.4. Іноземці зараховуються до університету за результатами вступних випробувань, які проводяться предметними (атестаційними) комісіями університету у кілька сесій.

Рівень знань оцінюється за шкалою: достатній та недостатній.

Результат випробувань на основі повної загальної середньої освіти оцінюється за шкалою від 100 до 200 балів і зараховується як еквівалент балів сертифікатів з предметів переліку ЗНО.

При вступі на 1 курс ОС «Бакалавр» іноземні громадяни проходять випробування з:

- мови (української, англійської, російської) в залежності від обраної мови навчання;

- профільних дисциплін, які визначено правилами прийому в залежності від обраної спеціальності.

6.5. При вступі на ОС «Магістр» іноземні громадяни складають іспити з:

- мови (української, англійської, російської) в залежності від обраної мови навчання;

- спеціальності, на яку вступають (за потреби - фаховий іспит).

VII. Зарахування іноземних громадян

7.1. Іноземці зараховуються до НАУ:

- двічі на рік на початку академічних семестрів для здобуття певного ступеня вищої освіти за акредитованими освітніми програмами за результатами оцінювання, документів та співбесіди, що проводиться приймальною комісією з визначених нею дисциплін та мови навчання;

- упродовж першого семестру для навчання на підготовчому відділенні на підставі рішення приймальної комісії за результатами вивчення нею поданих згідно пункту 5 цього Порядку документів;

7.2. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються на навчання за ОС «Бакалавр» і «Магістр» після укладеного з університетом контракту та оплати. Зарахування здійснюється наказом ректора університету.

7.3. Іноземні громадяни, яким надається державна стипендія згідно з міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями, зараховуються на навчання на підставі направлень Міністерства освіти і науки України в межах обсягів державного замовлення відповідно до Правил прийому до НАУ в 2019 році.

7.4. Наказ про зарахування іноземця на навчання за ОС «Бакалавр» і «Магістр», заочної форми навчання, виданий на підставі рішення приймальної комісії, заноситься в електронній формі до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО) ННІОТ.

7.5. Наказ про зарахування іноземця на навчання за ОС «Бакалавр» і «Магістр», очної форми навчання, виданий на підставі рішення приймальної

комісії, заноситься в електронній формі до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО) ЦМО ІМСО.

VIII. Кінцеві положення

8.1. Усі питання, пов'язані з уточненням, вилученням, додаванням окремих параграфів та розділів до Порядку, вирішуються Приймальною комісією за узгодженням з проректорами за напрямками діяльності не пізніше, ніж за місяць до початку вступної кампанії.

8.2. Перегляд окремих пунктів, розділів цього Порядку не може здійснюватися у період проведення вступної кампанії, крім випадків, які виникають у зв'язку зі зміною законодавчої та нормативно-правової бази, форс-мажорних обставин.