

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Національного авіаційного університету

протокол № 13 від 20 грудня 2017 р.

Голова Вченої ради



В. Чепіженко



Система менеджменту якості

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок проведення виборів ректора
Національного авіаційного університету

СМЯ НАУ ПВР 02(02) – 03 – 2017

СХВАЛЕНО

Організаційним комітетом
з проведення виборів ректора

Національного авіаційного університету
протокол № 1 від 19 грудня 2017 р.

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом в.о. ректора

Національного авіаційного університету

від «28» грудня 2017 року № 632/од



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок проведення виборів ректора Національного авіаційного університету (далі – Положення) розроблене відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» (далі – Методичні рекомендації) та Статуту Національного авіаційного університету (далі – Статуту Університету).

Це Положення розроблено з метою підготовки та проведення виборів ректора Національного авіаційного університету (далі – Університет), дотримання принципів відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів ректора Університету.

1.2. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту», Методичними рекомендаціями, Статутом Університету та цим Положенням.

1.3. Процедура обрання та призначення ректора Університету складається з наступних етапів:

1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора Університету Міністерством освіти і науки України;

2) підготовка виборів в Університеті та його відокремлених структурних підрозділах;

3) проведення виборів в Університеті та його відокремлених структурних підрозділах і встановлення їх результатів.

1.4. Для проведення виборів створюються організаційний комітет з проведення виборів ректора Університету (далі – Оргкомітет), виборча комісія з проведення виборів ректора Університету (далі – Виборчком), виборчі дільниці та дільничні виборчі комісії у структурних підрозділах (групах структурних підрозділів) та відокремлених структурних підрозділах Університету (далі – виборчі дільниці та/або дільничні виборчі комісії), порядок діяльності та повноваження яких регулюються окремим положенням, яке затверджуються Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом керівника Університету.

1.5. Це Положення, розглянуте та затверджене Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом керівника Університету.



2. ОГОЛОШЕННЯ КОНКУРСУ ТА ПРИЙОМ ДОКУМЕНТІВ ВІД ПРЕТЕНДЕНТІВ

2.1. Конкурс на заміщення посади ректора Університету оголошується Міністерством освіти і науки України.

2.2. Оголошення про проведення конкурсу публікується Міністерством освіти і науки України у газеті «Освіта України» та водночас розміщується на веб-сайті Міністерства освіти і науки України та офіційному веб-сайті Університету. Міністерство освіти і науки України може оприлюднювати таке оголошення також в інших друкованих засобах масової інформації.

2.3. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі на заміщення посади ректора Університету, подають до Міністерства освіти і науки України пакет документів, визначений Методичними рекомендаціями та оголошенням Міністерства освіти і науки України про проведення конкурсу в газеті «Освіта України» від 11 грудня 2017 року № 48 (1547) (наказ Міністерства освіти і науки України від 22 листопада 2017 року № 695-к «Про оголошення конкурсу на заміщення посади ректора Національного авіаційного університету»).

2.4. Претенденти для участі у конкурсі можуть бути висунуті трудовим колективом (Конференцією трудового колективу) Університету чи його структурного підрозділу, первинною профспілковою організацією Університету, а також шляхом самовисування.

2.5. Прийом документів від претендентів здійснюється Міністерством освіти і науки України протягом двох місяців з дня публікації оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади ректора Університету. У разі надіслання документів поштою, датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі. Документи, подані претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

2.6. Вибори призначаються не пізніше ніж на тридцятий календарний день з дати закінчення строку прийому документів претендентів без урахування канікулярного періоду.

2.7. Прийом документів претендентів здійснюється Міністерством освіти і науки України протягом двох місяців з дня публікації оголошення про проведення конкурсу на посаду ректора Університету і протягом десяти днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій подає перелік кандидатів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту» та Методичним рекомендаціям, до Університету для голосування.

2.8. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі в конкурсі, письмово повідомляються Міністерством освіти і науки України про прийняте рішення щодо їх кандидатур, не пізніше ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання претендентами документів.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок проведення виборів ректора Національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ ПВР 02(02) – 03 – 2017
	стор. 4 з 15		

2.9. Протягом встановленого строку підготовки до проведення виборів ректора Університету, а саме: між датою оголошення про конкурс на вакантну посаду ректора Університету та датою отримання Університетом офіційного листа Міністерства освіти і науки України, який містить перелік кандидатів для обрання на посаду ректора Університету, – всі особи, які подали документи для участі у конкурсі, є претендентами на посаду ректора Університету, які ще не набули статусу кандидата, і не можуть у той чи інший спосіб проводити агітаційні заходи (проводити зустрічі з працівниками та студентами Університету, розповсюджувати друковані або електронні агітаційні матеріали) за себе або інших осіб. В зазначений період не допускається проведення агітаційних заходів на користь будь-кого з претендентів іншими особами.

2.10. У разі виявлення агітаційних заходів (проведення зустрічей з працівниками та студентами Університету, розповсюдження друкованих або електронних агітаційних матеріалів), що можуть в той чи інший спосіб здійснюватись претендентами на посаду ректора Університету за свої або інші кандидатури або іншими особами за одного з претендентів на посаду ректора Університету, в період часу, коли вони не набули статусу кандидатів на посаду ректора Університету, Оргкомітет зобов'язаний письмово інформувати керівника Університету та Міністерство освіти і науки України про такі факти порушення норм законодавства України та цього Положення.

2.11. Кандидат для обрання на посаду ректора Університету має право:

- проводити зустрічі з працівниками та студентами Університету;
- визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування (на кожній виборчій дільниці);
- бути присутнім під час голосування за місцем його проведення;
- бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складення протоколу про результати голосування;
- інші права, які випливають з його участі у виборах і передбачені статутом Університету. Усі кандидати мають рівні права.

2.12. Оприлюднення кандидатами виборчих програм та їх обговорення здійснюється на зустрічах та зборах трудового колективу Університету без будь-яких обмежень. Кандидат на посаду ректора Університету, задля забезпечення розміщення його програми на офіційному веб-сайті Університету, подає Оргкомітету програму в електронному форматі та в паперовому вигляді за своїм підписом. В разі розбіжностей редакції в електронному форматі та в паперовому вигляді, пріоритет надається програмі в паперовому вигляді.

2.13. Виборчі програми кандидатів розміщуються Оргкомітетом на офіційному веб-сайті Університету не пізніше ніж за десять календарних днів до дати проведення виборів, але не раніше дати отримання офіційного листа Міністерства освіти і науки України із переліком кандидатів.

2.14. Проведення агітаційних заходів кандидатами на посаду ректора Університету припиняється за добу до дня виборів ректора Університету.



3. ПІДГОТОВКА ВИБОРІВ В УНІВЕРСИТЕТІ

3.1. Голосувати на виборах ректора Університету мають право:

- кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;

- представники з числа інших штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету, які обираються відповідними працівниками шляхом проведення прямих таємних виборів;

- виборні представники з числа студентів (курсантів) Університету, які обираються студентами (курсантами) шляхом прямих таємних виборів.

Тут і надалі під працівниками та студентами(курсантами) Університету розуміються працівники і студенти (курсанти) Університету та його відокремлених структурних підрозділів.

3.2. Критерієм віднесення штатного працівника Університету до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку обіймає такий працівник в Університеті.

3.3. Загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету становить не менше 75 відсотків від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету – до 10 відсотків; кількість виборних представників з числа студентів(курсантів) – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

3.4. На підставі даних відділу управління персоналом Університету, даних керівників відокремлених структурних підрозділів, даних керівників структурних підрозділів подвійного підпорядкування, Оргкомітет при формуванні списків для голосування та визначенні виборних представників бере до уваги кількісний склад категорій працівників (студентів), визначених у пункті 3.1 цього Положення станом на дату, зазначену у наказі керівника Університету «Про організацію виборів ректора Національного авіаційного університету».

3.5. Штатний працівник Університету, структурного підрозділу подвійного підпорядкування та відокремленого структурного підрозділу, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законодавством України) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах.

3.6. Студенти (курсанти) очної (денної) форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками Університету, в якому проводяться вибори, беруть участь у виборах за квотами студентів (курсантів) Університету.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок проведення виборів ректора Національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ ПВР 02(02) – 03 – 2017
	стор. 6 з 15		

3.7. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету, визначається Положенням про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у голосуванні під час проведення виборів ректора Національного авіаційного університету, яке затверджується Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом керівника Університету.

3.8. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа студентів (курсантів) Університету визначається Положенням про студентське самоврядування Університету та Положеннями про студентське самоврядування відокремлених структурних підрозділів Університету, які ухвалюються відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту».

3.9. Оргкомітет і Виборчком діють відповідно до: Закону України «Про вищу освіту»; Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 №726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту», Статуту Університету, цього Положення, інших нормативно-правових актів.

До складу Оргкомітету та Виборчкому включаються штатні наукові, науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники та студенти (курсанти) Університету. Кандидат не може бути членом Оргкомітету чи Виборчкому. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом Оргкомітету і Виборчкому.

Оргкомітет і Виборчком на першому засіданні обирають зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

Особи, які є членами Оргкомітету або Виборчкому, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень звільняються від основної роботи/навчання в Університеті із збереженням за ними заробітної плати/стипендії.

3.10. На Виборчком покладається обов'язок встановлення результатів виборів ректора Університету та складання підсумкового протоколу про результати голосування в Університеті та його відокремлених структурних підрозділах.

У структурних підрозділах (групах структурних підрозділів) та відокремлених структурних підрозділах Університету, за поданням Оргкомітету, наказом керівника Університету утворюються виборчі дільниці та дільничні виборчі комісії і затверджується їх склад. Діяльність виборчих дільниць регулюється Положенням про виборчу дільницю та дільничну виборчу комісію з проведення виборів ректора Національного авіаційного університету, яке затверджується Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом керівника Університету.



При цьому Виборчком, утворений наказом «Про організацію виборів ректора Національного авіаційного університету», має статус головної виборчої комісії по відношенню до дільничних виборчих комісій.

Рішення про утворення виборчих дільниць та дільничних виборчих комісій підлягає оприлюдненню Оргкомітетом в одноденний строк з моменту видання відповідного наказу керівника Університету з використанням інформаційних ресурсів Університету (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо).

3.11. Керівник Університету зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи Оргкомітету та Виборчкому, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також надати Оргкомітету та Виборчкому окремі, придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо, інших умов, необхідних для виконання покладених на них завдань.

3.12. Оргкомітет складає та подає Виборчкому список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі - Список виборців), не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів ректора Університету.

3.13. Виборчком, не пізніше наступного дня після отримання Списку виборців від Оргкомітету, передає кожній дільничній виборчій комісії списки виборців, які голосуватимуть на виборчих дільницях у структурних підрозділах (групах структурних підрозділів) та відокремлених структурних підрозділах Університету.

3.14. Кандидат має право зняти свою кандидатуру з виборів ректора Університету шляхом подання письмової заяви до Організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів. Така інформація невідкладно доводиться Оргкомітетом до відома Виборчкому (відповідно, Виборчкомом - до відома дільничних виборчих комісій) для врахування при виготовленні бюлетенів для голосування.

3.15. Бюлетені для голосування виготовляються дільничними виборчими комісіями не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – Виборці) та включені до Списку виборців (у тому числі – у кількості, що відповідає кількості осіб, включених до списку Виборців на виборчій дільниці), посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря дільничної виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою Університету або його відокремленого структурного підрозділу.

Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

3.16. Бюлетень для голосування виготовляється відповідно до форми, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 17 червня 2016 р. № 688 «Про затвердження форм виборчого бюлетеня та протоколу виборчої комісії з виборів керівника вищого навчального закладу».



Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні дільничної виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови дільничної виборчої комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову дільничної виборчої комісії.

3.17. Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою Університету або його відокремленого структурного підрозділу.

3.18. Під час виборчої кампанії в Університеті можуть працювати спостерігачі та громадські спостерігачі, порядок організації роботи яких визначається Положенням про порядок організації роботи спостерігачів під час проведення виборів ректора Національного авіаційного університету та Положенням про порядок реєстрації спостерігачів під час проведення виборів ректора Національного авіаційного університету, яке затверджується Оргкомітетом, і вводитьься в дію наказом керівника Університету.

4. ПРОВЕДЕННЯ ГОЛОСУВАННЯ ТА ПІДРАХУНОК ГОЛОСІВ

4.1. Вибори проводяться шляхом таємного голосування, яке здійснюється з 9-00 до 15-00 години на виборчих дільницях, у приміщеннях Університету та відокремлених структурних підрозділів. Приміщення для голосування в Університеті та його відокремлених структурних підрозділах визначаються спеціальним протокольним рішенням Організаційного комітету.

Інформація про дату, час і місце проведення виборів оприлюднюється Виборчкомом та дільничними виборчими комісіями не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів Університету (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо).

4.2. Під час голосування та підрахунку голосів в Університеті та його відокремлених структурних підрозділах має право бути присутнім представник Міністерства освіти і науки України та член Оргкомітету.

Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, зареєстрованих Оргкомітетом, на кожній виборчій дільниці. Порядок реєстрації громадських спостерігачів та роботи засобів масової інформації під час проведення виборів ректора Університету визначається Оргкомітетом.

4.3. Приміщення для голосування повинні бути обладнані достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщеннях для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування та виборчі скриньки перебували у полі зору членів дільничної виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок проведення виборів ректора Національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ ПВР 02(02) – 03 – 2017
	стор. 9 з 15		

У кабінах для таємного голосування забезпечуються наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

4.4. Організацію проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування забезпечують Виборчком та дільничні виборчі комісії.

Голова дільничної виборчої комісії перед початком голосування:

- надає для огляду членам дільничної виборчої комісії, присутнім кандидатам та спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки;
- передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам дільничної виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям;
- передає членам дільничної виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців.

Члени дільничних виборчих комісій, які видають бюлетені, забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

4.5. Член дільничної виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу (згідно зі статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»). Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

4.6. Бюлетень для голосування заповнюється виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право, за дозволом голови дільничної виборчої комісії, скористатися допомогою іншої особи, крім членів Оргкомітету, Виборчкому, дільничної виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів.

У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого голосує, або навпроти граfi «Не підтримую жодного кандидата», проставляє позначку «+» або іншу, що засвідчує його волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата.

За наявності одного кандидата на посаду ректора Університету, виборець проставляє в бюлетені позначку «+» або іншу, що засвідчує його волевиявлення в колонці «За» або «Проти». Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

4.7. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени дільничної виборчої комісії, представники Міністерства освіти і науки України, кандидати, спостерігачі та представники ЗМІ, зареєстровані у встановленому порядку та члени Оргкомітету.



4.8. Підрахунок голосів членами дільничної виборчої комісії починається одразу після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування на цій виборчій дільниці.

4.9. Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються членами дільничної виборчої комісії почергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени дільничної виборчої комісії.

4.10. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом «Недійсні» та «Не підтримую жодного кандидата». При розкладанні бюлетенів визначений дільничною виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи, за якого з кандидатів подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня дільнична виборча комісія вирішує питання шляхом голосування. При цьому кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.11. За наявності одного кандидата на посаду ректора Університету, бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками «За», «Проти», «Недійсні».

4.12. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

У разі коли члени дільничної виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом прямого відкритого голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам дільничної виборчої комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член дільничної виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.13. Після розкладання бюлетенів у відповідності до п. 4.10. цього Положення, визначений дільничною виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, кількість недійсних бюлетенів, а також кількість бюлетенів з позначкою біля графі «Не підтримую жодного кандидата».

4.14. Після розкладання бюлетенів у відповідності до пп. 4.11. цього Положення, визначений дільничною виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за та проти кандидата, а також кількість недійсних бюлетенів.



4.15. На вимогу члена дільничної виборчої комісії, кандидата на посаду ректора Університету чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за або проти (у випадку проведення виборів з одним кандидатом) кандидата, бюлетенів, визнаних недійсними, а також кількість бюлетенів з позначкою біля граfi «Не підтримую жодного кандидата». Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою комісії і підлягають включенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

4.16. Дільнична виборча комісія перевіряє під час підрахунку голосів, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, сумі кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, кількості бюлетенів, визнаних недійсними та бюлетенів з позначкою біля граfi «Не підтримую жодного кандидата».

4.17. Дільнична виборча комісія (Виборчком) за результатами підрахунку голосів складає протокол про результати голосування (підсумковий протокол) за формою затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України № 688 від 17 червня 2016 р. «Про затвердження форм виборчого бюлетеня та протоколу виборчої комісії з виборів керівника вищого навчального закладу».

4.18. Протокол про результати голосування на виборчій дільниці складається дільничною виборчою комісією – у двох ідентичних оригінальних примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові дільничної виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам.

4.19. Кожен примірник протоколу про результати голосування на виборчій дільниці підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами дільничної виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член дільничної виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Складання окремої думки не може перешкоджати вимозі викладеній в п. 4.20 цього Положення одразу, після складання протоколу про результати голосування, направити його примірник Виборчкому. Відмова від підписання протоколу не допускається.

4.20. Дільничні виборчі комісії передають перші примірники протоколу про результати голосування на виборчій дільниці Виборчкому одразу після його складання. Допускається їх передача Виборчкому за допомогою засобів зв'язку з наступною передачею перших примірників протоколу про результати голосування на виборчій дільниці та оригіналів бюлетенів протягом доби, з моменту його складання.

4.21. Виборчком після прийняття і розгляду протоколів дільничних виборчих комісій складає підсумковий протокол про результати голосування (у двох ідентичних оригінальних примірниках) і передає їх Оргкомітетові. Копії протоколу надаються кожному членові Виборчкому, кандидатам та спостерігачам.



4.22. Кожен примірник підсумкового протоколу про результати голосування підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Виборчкому. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член Виборчкому має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

4.23. Разом з двома підсумковими протоколами про результати голосування (у двох ідентичних оригінальних примірниках) Оргкомітетові передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.24. Перший примірник підсумкового протоколу про результати голосування передається Оргкомітетові з наступною їх передачею Міністерству освіти і науки України, другий – залишається в Університеті.

4.25. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не допускається у кабінках для голосування з метою запобігання порушення таємниці голосування.

4.26. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення підсумкового протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету (відокремлених структурних підрозділів), а також на їх офіційних веб-сайтах.

4.27. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, Оргкомітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування включаються два кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

Другий тур виборів проводиться з 9 до 15 години за процедурою, визначеною цим Положенням. Оргкомітет, Виборчком (дільничні виборчі комісії) працюють у тому самому складі, мають ті самі функції та завдання.

4.28. Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

- участь у виборах взяли менш як 50 відсотків виборців;
- у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців;
- у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів виборців.

Таке рішення ухвалюється на засіданні Виборчкому, протоколюється і оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок проведення виборів ректора Національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ ПВР 02(02) – 03 – 2017
		стор. 13 з 15	

4.29. У разі прийняття Виборчкомом рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, Міністерство освіти і науки України протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує про проведення нового конкурсу на заміщення вакантної посади ректора Університету.

4.30. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів ректора Університету, передається Виборчкомом до Оргкомітету з проведення виборів ректора Університету із подальшою передачею такої документації відповідальній особі, яка визначається наказом керівника Університету, – для зберігання упродовж п'яти років.

4.31. Жоден орган або посадова особа в Університеті та його відокремлених структурних підрозділах не можуть діяти від імені Оргкомітету, Виборчкому, дільничної виборчої комісії, дублювати чи виконувати їх функції.

4.32. Будь-яким особам, незалежно від їх статусу і повноважень, забороняється втручання в діяльність Оргкомітету, Виборчкому, дільничної виборчої комісії та їх членів.

