

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Національний авіаційний університет

Затверджено наказом ректора університету  
№ 167/09 від "03" 08 2010 року



**Система менеджменту якості**  
**ПОЛОЖЕННЯ**  
про службу охорони Національного авіаційного університету

**СМЯ НАУ П 06.35 № 18 – 01 – 2010**



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

**Н А К А З**

“13” 08 2019 р.

№ 162/09

м. Київ

Про затвердження Положення  
про службу охорони Національного  
авіаційного університету

З метою подальшого покращення дисципліни, громадського порядку, забезпечення надійної охорони університету, збереження обладнання, інвентаря і іншого майна, запобігання крадіжок, підтримання необхідного порядку в навчальних корпусах та гуртожитках, дотримання правил дорожнього руху й паркування на території університету

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про службу охорони Національного авіаційного університету (додається).
2. Начальнику служби охорони Клименко П. І. організувати виконання вимог Положення про службу охорони Національного авіаційного університету.
3. Наказ довести до особового складу служби охорони.
4. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора Луцького М. Г.

Ректор

М. Кулик

15.08.2019 13:00

Ср. 13.08.2019

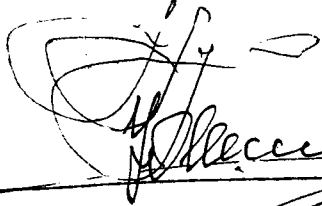
Проект наказу вносит  
начальник службы охраны



П. Клименко

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор



М. Луцький

Начальник УПД

02.08.2010р.

Ю. Шпак

Засб Начальник юрвідділу



Билин В. Паламарчук

Розсилка за окремим списком.

Клименко 70 - 55

В.К. 29.07.10


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Національний авіаційний університет

Затверджено наказом ректора університету  
№ 167/09 від "03" 08 2010 року

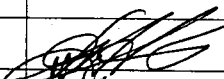

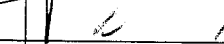


**Система менеджменту якості**  
**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про службу охорони Національного авіаційного університету**

**СМЯ НАУ П 06.35 № 18 – 01 – 2010**

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про службу охорони	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.35 № 18 – 01 – 2010
		стор. 2 з 13	

**УЗГОДЖЕННЯ:**

	Підпис	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Дата
Розробник		Клименко П. І.	Начальник служби охорони	29.07.10
Узгоджено		Шпак Ю. І.	Начальник УПД	
Узгоджено		Паламарчук В.В.	Начальник юридичного відділу	02.08.10
Узгоджено		Безнос О.В.	Заступник начальника НМВ НМУ	

Рівень документа – 2а


Плановий термін між ревізіями – 1 рік

**Контрольний примірник**



## ЗМІСТ

1	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2	ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ.....	5
3	СТРУКТУРА ТА МАТЕРІАЛЬНО - ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.....	6
4	ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ СЛУЖБИ ОХОРОНИ	7
5	ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ	8
	Додаток 1. Схема управління та організаційна структура служби охорони	9

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про службу охорони	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.35 № 18 – 01 – 2010
		стор. 4 з 13	

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане положення встановлює сутність, особливості, мету, завдання, обов'язки, повноваження, функції, права та відповідальність працівників служби охорони університету.

1.2. Служба охорони є структурним підрозділом університету. Основною метою її діяльності є проведення комплексу упереджувальних заходів, які спрямовані на збереження майна університету, забезпечення пропускнуго та об'єктового режиму, громадського порядку, запобігання спроби крадіжок матеріальних цінностей, адміністративним правопорушенням і злочинам на території університету та студмістечка.

1.3. Служба охорони у своїй діяльності керується Конституцією України, чинним законодавством, а також нормативними актами МВС, наказами і розпорядженнями Міністерства освіти і науки України, Статутом Національного авіаційного університету, наказами і розпорядженнями ректора університету та даним Положенням.

1.4. Діяльність служби охорони носить охоронний характер і будується на тісній взаємодії з ректоратом, директорами інститутів, деканами факультетів, начальниками управлінь, відділів, служб, органами студентського самоврядування, профспілковими комітетами, підрозділом міліції при дотриманні принципів гуманізму, законності, прав та свобод людини і громадянина, прав і законних інтересів юридичних осіб, рівноправності.

1.5. Співробітниками служби охорони можуть бути громадяни України, які мають загальну середню, професійно-технічну або вищу освіту, які працювали в органах безпеки, Міністерстві внутрішніх справ та збройних силах та інші особи, що мають практичні навички такої роботи віком від 18 до 65 років, які здатні за своїми діловими, моральними, фізичними якостями, станом здоров'я виконувати покладені на них обов'язки.


1.6. Служба охорони університету має свою круглу печатку із власним найменуванням, штампи, субрахунок та інші необхідні реквізити.

1.7. Службу охорони університету очолює начальник служби охорони, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора за поданням першого проректора.

1.8. Начальник служби охорони підпорядкований ректору університету, а в оперативному порядку підпорядкований першому проректору, який забезпечує координацію роботи служби охорони з усіма структурними підрозділами Національного авіаційного університету, сприяє в створенні належних умов для її роботи.

1.9. Начальник служби охорони повинен мати повну вищу освіту, практичні навички в організації служби охорони, підтриманні громадського порядку.

1.10. Повноваження начальника служби охорони та його заступників визначені посадовою інструкцією.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про службу охорони	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.35 № 18 – 01 – 2010
		стор. 5 з 13	

## 2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ.

### 2.1. Основними завданнями служби охорони є:

2.1.1. Забезпечення надійності охорони службових приміщень навчальних корпусів, гуртожитків та інших об'єктів університету;

2.1.2. Забезпечення підтримання громадського порядку, громадської безпеки, запобігання адміністративним правопорушенням і злочинам в навчальних корпусах на території університету, студмістечка та інших об'єктах;

2.1.3. Забезпечення виконання співробітниками, студентами університету правил носіння форми одягу, дотримання ними та сторонніми особами встановленого пропускового та об'єктового режиму Національного авіаційного університету згідно з наказами та розпорядженнями ректора. Не допускати у навчальні корпуси осіб, які порушують громадський порядок, правила внутрішнього розпорядку Національного авіаційного університету, не дотримуються вимог пропускового та об'єктового режимів, тощо;

2.1.4. Проведення профілактичних заходів по попередженню правопорушень і злочинних зазіхань на власність університету;

2.1.5. Забезпечення охорони і безпеки при проведенні культурно-масових заходів на території університету та організації зустрічі почесних гостей;

2.1.6. Інформування підрозділу міліції про вчинені або ті, що готуються, злочини, місця зосередження злочинних угруповань. Сприяння у виявленні і розкритті злочинів, розшуку осіб, які їх вчинили, захисті інтересів університету, співробітників та студентів від злочинних посягань, участь у забезпеченні безпеки дорожнього руху на території університету;

2.1.7. Виявлення внутрішніх причин та умов, які сприяють здійсненню крадіжок і нанесенню матеріальних збитків;


2.1.8. Надання послуг з охорони об'єктів, які знаходяться на території університету, студмістечка або забезпечення громадського порядку під час проведення масових заходів;

2.1.9. Проектування, встановлення, пуско-налагодка та експлуатація охоронної, пожежно-охоронної сигналізації та системи відеонагляду.

2.1.10. У разі виникнення надзвичайних ситуацій:

- надання невідкладної допомоги особам, які потерпіли від нещасних випадків чи правопорушень;
- участь у рятуванні людей і майна, підтримання громадського порядку у разі пожежі або стихійного лиха та інших надзвичайних подій.



	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про службу охорони	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.35 № 18 – 01 – 2010
		стор. 6 з 13	

### 3. СТРУКТУРА ТА МАТЕРІАЛЬНО – ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СЛУЖБИ ОХОРОНИ

3.1. З метою забезпечення охорони об'єктів, громадського порядку, попередження і запобігання правопорушенням, виявлення злочинів на території і в приміщеннях, дотримання пропускового та об'єктового режиму в університеті, щодобово організується несення вартової служби.

У складі університетського наряду передбачається:

- варта ;
- патруль.

До складу варти входить:

- черговий заступник начальника служби охорони;
- два диспетчера зміни;
- чергові за режимом;
- сторожі.

*Примітка: Чисельний склад варти встановлюється штатним розписом та затверджується ректором університету в залежності від оперативної обстановки, змінами порядку охорони, збільшенням чи зменшенням кількості об'єктів, що знаходяться під охороною.*

До складу патруля входять: вільні від несення служби чергові з режиму або сторожі зі складу варти, один з них призначається старшим. Патрулювання може здійснюватися разом з працівниками міліції та студентами з числа членів студентського оперативного загону або добровільної народної дружини.

3.2. **Матеріально-технічне забезпечення** служби охорони здійснюється за рахунок бюджетних коштів університету, а також власних надходжень за рахунок надання платних послуг службою охорони і включає:

3.2.1. Радіо та телефонний зв'язок.


3.2.2. Службові приміщення з меблями, обладнанням для несення вартової служби.

3.2.3. Спецодяг та спецобладнання.

3.2.4. Обчислювальна техніка та її програмне забезпечення.

3.2.5. Оперативний автомобіль (в разі необхідності), для перевірки несення служби охороною на об'єктах, які знаходяться на значній відстані від університету (радіо полігон, гуртожиток № 2 та інші об'єкти).

3.2.6. Технічне обслуговування та своєчасний поточний ремонт обчислювальної техніки та обладнання служби охорони здійснюється відповідними підрозділами університету або підрядними організаціями з дозволу ректора університету (першого проректора).

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про службу охорони	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.35 № 18 – 01 – 2010
		стор. 7 з 13	

#### 4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ СЛУЖБИ ОХОРОНИ

4.1. Вимагати від громадян, які порушують пропускну систему або громадський порядок, припинення порушення та дій, що перешкоджають здійсненню виконання службових обов'язків.

4.2. Перевіряти у громадян при підозрі у вчиненні злочину або правопорушення документи, що посвідчують їх особу.

4.3. Затримувати у встановленому порядку, згідно з чинним законодавством, студентів, співробітників університету, інших громадян на об'єкті, що охороняється, гуртожитку, території університету за порушення пропускового режиму, скоєння адміністративного правопорушення або злочину.

4.4. З метою попередження крадіжок державного майна та матеріальних цінностей університету, проводити з урахуванням чинного законодавства огляд осіб, пакунків, сумок, інших речей, що виносяться з адміністративних корпусів, гуртожитків, інших об'єктів та території університету і студмістечка.

4.5. Відповідно до своєї компетенції тимчасово обмежувати або забороняти доступ громадян на окремі ділянки території чи об'єкти університету з метою забезпечення громадського порядку, безпеки, охорони здоров'я людей та місця або слідів злочину.

4.6. Затримувати та доставляти до підрозділу міліції (вул. Гарматна, 53) осіб, які підозрюються у вчиненні злочину, у випадках, передбачених чинним законодавством. Доставка повинна бути здійснена у максимально можливий короткий термін.


4.7. Забороняти чи обмежувати до прибуття працівника ДАІ рух транспорту і пішоходів на території університету з метою запобігання аварій або збереження слідів дорожньо-транспортної пригоди. Зупиняти у необхідних випадках транспортні засоби та перевіряти у водіїв посвідчення на право керування, шляховий (маршрутний) лист, реєстраційні документи на транспортні засоби, вантаж, який перевозиться. Відстороняти від керування транспортними засобами осіб, що знаходяться у нетверезому стані чи не мають прав на керування цим видом транспорту та викликати працівників ДАІ або міліції.

4.8. У разі встановлення крадіжки терміново викликати на місце події працівників міліції, які діють відповідно з чинним законодавством.

4.9. На прохання особи, яка затримана за скоєне адміністративне правопорушення, про місце його знаходження повідомляються його родичі, адміністрація по місцю роботи або навчання.

4.10. Про затримання неповнолітнього обов'язково повідомляються його батьки або особи, що їх замінюють.

4.11. При наявності достатніх даних про здійснення особою правопорушення, пов'язаного з зазіханням на об'єкт, що знаходиться під охороною, інше

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про службу охорони	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.35 № 18 – 01 – 2010
		стор. 8 з 13	

державне чи громадське майно, старшою посадовою особою служби охорони проводиться індивідуальний догляд затриманого та речей, а також вилучення речей і документів у цієї особи.

4.12. Вилучені речі та документи, котрі є знаряддям правопорушення передаються в підрозділ міліції університету для вирішення питання про притягнення правопорушника до відповідальності, згідно з чинним законодавством.

4.13. При виконанні службового обов'язку по захисту об'єктів університету, що знаходяться під охороною від зазіхань, особовому складу служби охорони надається право, у виняткових випадках, при виникненні надзвичайної ситуації застосовувати методи фізичного впливу та індивідуального захисту згідно з чинним законодавством України.

## 5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 5.1 Положення обов'язкове до виконання.
- 5.2. Положення діє з часу його затвердження.
- 5.3. Зміни до Положення вносяться у відповідності з наказом ректора за погодженням з першим проректором.



Додаток № 1  
до п.3.

### Схема організації та управління службою охорони

