

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЗАТВЕРДЖУЮ

в.о.ректора

В.П.Харченко

18 » 02 2016 р.



Система менеджменту якості

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО МОТОРО-ВИПРОБУВАЛЬНУ НАВЧАЛЬНУ ЛАБОРАТОРІЮ
НАВЧАЛЬНО - НАУКОВОГО ЦЕНТРУ
"АВІАЦІЙНО-ТЕХНІЧНА БАЗА"**

СМЯ НАУ П 07.03(02) -02-2016

КИЇВ



Система менеджменту якості
ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МОТОРО-ВИПРОБУВАЛЬНУ
НАВЧАЛЬНУ
ЛАБОРАТОРІЮ ННЦ «АТБ»

Шифр
документа

СМЯ НАУ
П 07.03(02)-02-
2016

Стор. 2 з 7

(Ф 03.02-31)


УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник		В.Романенко	Зам.нач. ННЦ «АТБ» з навчально-наукової роботи	16.02.16
Узгоджено		Ю.Зіатдінов	Нач. ННЦ «АТБ»	16.02.16
Узгоджено		В.Опанасенко	Заст.нач.ВКД	18.02.16
Узгоджено		Ю.Гордійчук	Начальник ЮВ	17.02.16
Узгоджено		О.Безнос	Заст. начальника НМВ	16.02.16

Рівень документа – 2а


Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про Навчально-науковий центр „Авіацій- но-технічна база” (ННЦ „АТБ”)</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 09.01.04–01 – 2012
		стор. 3 з 19	

ЗМІСТ

1	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2	ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ.....	4
3	ФУНКЦІЇ	4
4	КЕРІВНИЦТВО.....	4
5	ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ.....	6
6	СТРУКТУРА. ШТАТНИЙ РОЗКЛАД ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	7
7	РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ ДІЯЛЬНОСТІ	8
8	ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ.....	8
9	ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАЙНОВІ ВІДНОСИНИ.....	8
10	ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ЦЕНТРУ.....	10
	Додаток 1. Накази про створення та перейменування.....	11
	Додаток 2. Організаційно-штатна структура ННЦ АТБ".....	13
	Додаток 3. Інформація щодо опису дій в рамках процесів, які здійснюються	14
	Додаток 4. Перелік нормативної документації щодо діяльності ННЦ «АТБ".....	15

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про Навчально-науковий центр „Авіаційно-технічна база” (ННЦ „АТБ”)</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>СМЯ НАУ П 09.01.04–01 – 2012</p>
	<p>стор. 4 з 19</p>		

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Навчально-науковий центр (далі – ННЦ або Центр) Національного авіаційного університету (далі – НАУ або Університет) „Державний музей авіації” створено наказом ректора НАУ №205/од від 03 листопада 2003 року у відповідності з рішенням Вченої ради НАУ від 21 грудня 2002 року, протокол № 10 як структурний підрозділ Аерокосмічного інституту університету та перейменовано наказами ректора НАУ від 28.03.2011р. №86/од та № 117/од від 21.04.2011 р. в навчально-науковий центр “Авіаційно-технічна база”(Додаток 1).

1.2. Статутна діяльність Центру забезпечується бюджетним фінансуванням, позабюджетними надходженнями та фондами.

1.3. Центр створений для виконання освітніх та наукових завдань вищої школи, спрямованих на реалізацію змісту освіти та впровадження навчально-виховних та наукових заходів, здійснює навчання студентів за певними напрямками професійної підготовки, перепідготовку та підвищення кваліфікації спеціалістів відповідних напрямів.

Центру надані у користування площі та майно Університету.

1.4. Організація навчального процесу в Центрі базується на Законі України “Про освіту”, постановах Кабінету Міністрів України від 05.09.96 за № 1074 “Положення про державний вищий заклад освіти”, від 12.02.96 за № 200 “Про ліцензування, атестацію та акредитацію навчальних закладів”, від 07.08.98 за № 1247 “Про розроблення стандартів вищої освіти”, наказах Міністерства освіти та науки України від 02.06.93 за № 161 “Про затвердження Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах”, Положенні про організацію навчального процесу в Національному авіаційному університеті, інших нормативних документа, що стосуються вищої освіти.

1.5. Керівництво Центром здійснює начальник, який призначається ректором Університету за поданням директора Аерокосмічного інституту.

1.7. Адреса Центру: 03048, м. Київ, вул. Медова, 1; тел. (044) 451-83-34;

факс: (044) 451-40-14.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1 Основним завданням Центру є практична підготовка фахівців освітньо-кваліфікаційних рівнів: молодший спеціаліст, бакалавр, спеціаліст, магістр.


2.2. Завданням центру також є:

- організація та проведення пошукових та прикладних наукових досліджень;
- перепідготовка та підвищення кваліфікації фахівців різних освітньо-кваліфікаційних рівнів у відповідних галузях знань.

3. ФУНКЦІЇ

3.1. Для виконання покладених завдань Центр здійснює такі функції:

- планування та розробка відповідних складових освітньо-кваліфікаційних характеристик та освітньо-професійних програм фахівців;

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про Навчально-науковий центр „Авіацій- но-технічна база” (ННЦ „АТБ”)</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>СМЯ НАУ П 09.01.04–01 – 2012</p>
	<p>стор. 5 з 19</p>		

- планування та розробка відповідних складових навчальних та робочих навчальних планів підготовки фахівців;
- написання та видання навчальних посібників, методичної, наукової та іншої літератури у відповідності до профілю діяльності Центру;
- господарська діяльність у відповідності до чинного законодавства та Статуту Університету;
- інша діяльність, що пов'язана з виконанням завдань інституту, закріплених Статутом Університету.

4. КЕРІВНИЦТВО

4.1. **Начальник Центру** призначається та звільняється з посади наказом ректора НАУ за поданням директора Аерокосмічного інституту.

4.2. Начальник організує всю роботу Центру та персонально відповідає за стан і діяльність Центру перед ректором НАУ.

4.3. Начальник Центру повинен мати вищу технічну освіту, стаж роботи в ЦА не менше 10 років, досвід роботи на керівних посадах, практичні знання по всім питанням діяльності Центру.

4.4. **Перший заступник начальника** підпорядковується безпосередньо начальнику ННЦ НАУ “АТБ” і виконує його функції в період його відсутності.

4.5. Першому заступнику начальника ННЦ НАУ “АТБ” підпорядковуються завідувачі відділів, які приймають участь в процесі технічного обслуговування авіаційної техніки, наземного обладнання.

4.6. Повинен мати вищу технічну освіту, стаж роботи в ЦА не менше 5 років, практичні знання по всім питанням обслуговування та ремонту авіаційної техніки і наземного обладнання.

4.7. Призначається на посаду наказом ректора НАУ.

4.8. В своїй роботі керується КЗОТом, Повітряним кодексом України, НТЕРАТ ЦА-83, іншими галузевими нормативними документами, експлуатаційної документації на АТ, наказами, вказівками ректора НАУ, начальника ННЦ НАУ “АТБ”.


4.9 **Заступник начальника ННЦ НАУ “АТБ” з питань розвитку, утримання та нагляду за спорудами (РУНС)** відповідає за перспективний розвиток, реконструкцію і розширення Центру; утримання та нагляд за спорудами, а також забезпечення матеріальними ресурсами, необхідними для виробничої діяльності центру, призначається і звільняється наказом ректора НАУ.

4.10 Заступник начальника ННЦ НАУ “АТБ” з питань розвитку, утримання та нагляду за спорудами (РУНС) безпосередньо підпорядковується начальнику ННЦ НАУ “АТБ”.

4.11. Заступник начальника ННЦ НАУ “АТБ” з РУНС повинен мати вищу технічну освіту, стаж роботи в ЦА не менше 5 років, практичні знання з розвитку, утримання та нагляду за спорудами.

4.12 **Заступник начальника Центру з навчальної та наукової роботи** – призначається на цю посаду та звільнюється наказом ректора університету, з числа найбільш досвідчених та авторитетних кандидатів наук, доцентів та фахівців за профілем наукової діяльності Центру.

4.13 Заступник начальника ННЦ НАУ “АТБ” з навчальної та наукової роботи безпосередньо підпорядковується начальнику ННЦ НАУ “АТБ”.

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про Навчально-науковий центр „Авіацій- но-технічна база” (ННЦ „АТБ”)</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 09.01.04–01 – 2012
		стор. 6 з 19	

4.14 Заступник начальника ННЦ НАУ “АТБ” з навчальної та наукової роботи повинен мати вищу технічну освіту, стаж роботи в ЦА не менше 5 років, практичний досвід керівництва та координації науково-дослідної та дослідно-конструкторської діяльності колективами.

5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Центр має право в межах чинного законодавства:


- вступати за дорученням ректора в договірні відносини з державними, громадськими, кооперативними і приватними організаціями та установами, іншими юридичними і фізичними особами як в Україні, так і за кордоном;
- подавати пропозиції про залучення як консультантів провідних вітчизняних і зарубіжних фахівців для виконання науково-дослідних робіт, підготовки кадрів, експертизи проєктів, тощо;
- створювати структурні підрозділи, формувати творчі, виробничі та інші трудові колективи як тимчасові, так і постійні;
- визначити структуру штатів, форми та системи оплати праці, порядок преміювання, правила внутрішнього розпорядку;
- складати, затверджувати і виконувати плани науково-дослідних та інформаційно-методичних робіт, вирішувати питання їхнього матеріально-технічного і фінансового забезпечення;
- за дорученням ректора проводити зовнішньоекономічну діяльність, виступати в установленому порядку в стосунки з іноземними організаціями, фірмами, їх представниками згідно з їх чинним законодавством України та нормами НАУ;
- здійснювати за рахунок власних асигнувань відрядження за кордон вітчизняних і прийняття зарубіжних фахівців;
- здійснювати інші дії згідно з чинним законодавством та Статусом Центру: Права Центру здійснюються через начальника Центру та за встановленим ним розподілом обов'язків через інших службових осіб Центру, та у випадках, передбачених законодавством, за згодою або участю трудового колективу Центру.

5.2. Відповідно дорученню ректора, згідно з чинним законодавством Центру можуть надаватися права, що розширюють повноваження Центра (начальника) та його самостійність, зокрема:

- в організації фінансової діяльності за держбюджетом, а також за договорами та контрактами, укладеними НАУ з вищими навчальними закладами, організаціями або громадянами, в тому числі зарубіжних країн;
- в оформленні та виплаті зарплати та премій співробітникам Центру;
- в організації та проведенні практики та в організації інших видів статутної діяльності Університету.

5.3. Центр повинен:

- дотримуватись Статуту Університету, даного Положення і діючого законодавства України;
- створювати умови для високопродуктивної праці, підвищення ефективності навчального процесу, наукових досліджень та культурно-освітньої роботи.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про Навчально-науковий центр „Авіаційно-технічна база” (ННЦ „АТБ”)	Шифр документа	СМЯ НАУ П 09.01.04–01 – 2012
		стор. 7 з 19	

6. СТРУКТУРА, ШТАТНИЙ РОЗКЛАД ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1. Структура та органи управління Центру визначаються з метою реалізації основних напрямів його діяльності.

6.2. Складовими частинами Центру є

- **підрозділи**, що забезпечують проведення навчальної, методичної та наукової робіт, які у своїй діяльності керуються Положенням Університету про кафедру.

6.3. Центр включає (Додаток 2):

* *Навчальний відділ*

* *Лабораторію технічного обслуговування авіаційної техніки*

* *Лабораторію авіаційного і радіоелектронного обладнання*

* *Лабораторію загальних технологічних процесів*

* *Моторно-випробувальну лабораторію*

* *Лабораторію пально-мастильних матеріалів*

* *Дільницю забезпечення утримання території*

6.4. До ресурсного забезпечення відносяться:

- навчальні аудиторії:

- кл. №21 – лекційний;
- кл. №25 – спеціалізований:
 - 1) Запуск АН-24 (лабораторна установка);
 - 2) Замір витрати палива (лабораторна установка);
 - 3) Фізичні методи контролю (лабораторна установка);

- спеціалізовані робочі місця:

- 1) АТБ – 12 робочих місць (Іл-76, Іл-62, Ту-154, Ан-26, Ан-24, Як-40, Мі-8, Ан-2, УМК-2, УЗУ, СВС, кл. 25);
- 2) Моторо-випробувальна лабораторія – 3 робочих місця (Аі-25, ТВ2-117, ТГ-16);
- 3) Лабораторія паливно-мастильних матеріалів – лекційно-практичне робоче місце.


Всього робочих місць: 12+3+1=16.

- навчальні установки:

- 1) Моторовипробувальна лабораторія;
 - а) Стенд-двигун Аі-25;
 - б) Стенд-двигун ТВ-2-117;
 - в) Стенд ТГ-16.
- 2) Установка УМК-2 (установка монтажу коліс);
- 3) Стенд СВС (стенд висотної системи);
- 4) Установка УЗУ (ультразвукова установка).

- навчальна авіаційна техніка:

- 1) Іл.-76;
- 2) Іл.-62;
- 3) Ту-154;
- 4) Ан-26;
- 5) Ан-24;
- 6) Як-40;

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про Навчально-науковий центр „Авіацій- но-технічна база” (ННЦ „АТБ”)</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 09.01.04–01 – 2012
		стор. 8 з 19	

- 7) Мі-8;
- 8) Ан-2.

7. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ ДІЯЛЬНОСТІ

7.1. Результативність роботи Авіаційно-технічної бази(ННЦ „АТБ”) визначається на рівні всього підрозділу та на рівні кожного співробітника АТБ.

7.2. Кількісну оцінку результативності процесів розраховують як відсоток виконання планових завдань відповідно до нормативних документів як для підрозділу так і для кожного співробітника.

7.3. Критерії результативності виконання процесів є умови, при яких кількісна оцінка результативності не менша планового рівня, що визначається відповідно до документованої процедури СМЯ НАУ ДП 7.5.1 – 01 – 2008 «Управління процесами».

7.4. Окремий плановий пункт завдання виконаний, якщо термін виконання та якість результату відповідає встановленим вимогам.

7.5. При визначенні невідповідностей щодо виконання процесів проводяться коригувальних та запобіжних дій.

7.6. Оцінку результативності процесів (підпроцесів) виконують відповідальні за процеси (підпроцеси). На основі цих оцінок формується оцінка результативності підрозділу (відповідальний керівник підрозділу), яка передається відповідальному за процес (відповідно до матриці відповідальності) для формування інтегральної оцінки СМЯ університету.

8. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

Загальні збори трудового колективу, які скликаються не рідше одного разу на рік, є вищим колегіальним органом громадського самоврядування Центру.


Загальні збори трудового колективу:

- щорічно заслуховують звіт начальника Центру та оцінюють його діяльність;
- вносять пропозиції директору інституту, ректору університету про відкликання з посади начальника Центру;
- обирають представників Центру до вищого колегіального органу громадського самоврядування університету;
- розглядають інші питання діяльності Центру.

9. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАЙНОВІ ВІДНОСИНИ

9.1. Формування фінансових фондів здійснюється за рахунок:

- фонду державного бюджету через виділену Центру частку загально університетських бюджетних асигнувань,
- позабюджетних коштів, отриманих від госпдоговірної діяльності Центру,
- позабюджетних коштів від реалізації технічної продукції, документації, патентів, ліцензій, консультацій, підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації,

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про Навчально-науковий центр „Авіацій- но-технічна база” (ННЦ „АТБ”)</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 09.01.04–01 – 2012
		стор. 9 з 19	

- добровільних і благодійних внесків підприємств, установ, окремих громадян та інших надходжень, набутих на підставах, що не суперечать чинному законодавству України.

9.2. Центр має право здійснювати придбання або оренду допоміжного обладнання, рухомого та нерухомого майна, здійснювати будівництво об'єктів виробничого та соціального призначення за власний рахунок та рахунок зацікавлених організацій, вкладати власні кошти в розвиток підприємств.

9.3. Невикористані в поточному році кошти вилученню не підлягають і можуть бути використані в наступні роки.


9.4. Для здійснення освітнянської та іншої діяльності за Центром закріплюються приміщення, обладнання, інвентар та інше державне майно, що знаходиться на балансі Університету.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ЦЕНТРУ

10.1. Діяльність Центру припиняється при невиконанні покладених на Центр завдань.

10.2. Рішення про створення та ліквідацію Центру приймає вчена рада Університету за поданням директора інституту, про що видається відповідний наказ ректора.

10.3. При реорганізації або ліквідації Центру працівникам, які звільнюються, гарантується збереження їхніх прав та інтересів відповідно до Трудового законодавства України.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про Навчально-науковий центр „Авіацій- но-технічна база” (ННЦ „АТБ”)	Шифр документа	СМЯ НАУ П 09.01.04–01 – 2012
	стор. 10 з 19		

Додаток 1



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

« 03 » _____ 11 _____ 2003 р.

м. Київ

№ 205/од

Про створення навчально-наукового
 центру Національного авіаційного університету


Відповідно до рішення вченої ради університету про структурну реорганізацію університету від 21 грудня 2002 року, протокол № 10, з метою підвищення якості практичної підготовки фахівців та забезпечення культурно-освітньої діяльності в університеті і в доповнення п.1.1. наказу ректора університету від 05.02.2003 року № 16/од.

НАКАЗУЮ:

1. Створити структурний підрозділ університету "Навчально-науковий центр НАУ "Державний музей авіації" (ННЦ НАУ "ДМА") та ввести його до складу Аерокосмічного інституту.
2. Ввести до складу ННЦ НАУ "ДМА":
 - державний музей авіації;
 - навчально-дослідний інженерно-авіаційний центр, який вивести з кафедри збереження льотної придатності авіаційної техніки Аерокосмічного інституту;
 - моторно - випробувальну станцію, яку вивести з кафедри авіаційних двигунів Аерокосмічного інституту;
 - лабораторію пально-мастильних матеріалів, яку вивести з кафедри технології аеропортів Інституту транспортних технологій.
3. Призначити директором навчально-наукового центру Національного авіаційного університету (далі - директор Центру) професора, доктора технічних наук Зіатдінова Юрія Кашафівича.
4. Директору АКІ Шмарову В.М. спільно з начальником фінансово-економічного управління Котович О.С. розробити та затвердити Положення про ННЦ НАУ "ДМА", його структуру та штатний розпис і внести необхідні зміни до Положення про АКІ.
5. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення підрозділів ННЦ НАУ "ДМА". крім Державного музею авіації, здійснювати в межах виділеного бюджетного фінансування університету.
6. Директору Центру Зіатдінову Ю.К. та головному бухгалтеру Харлану В.М. організувати проведення інвентаризації наявних у вказаних підрозділах матеріальних цінностей відповідно до чинного законодавства та здійснити їх прийом-передачу.
7. Відповідальність за технічний стан авіатехніки, обладнання моторно-випробувальної станції та лабораторії пально-мастильних матеріалів для проведення навчальних занять покласти на директора ННЦ НАУ "ДМА".

Ректор

В.Бабак

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про Навчально-науковий центр „Авіацій- но-технічна база” (ННЦ „АТБ”)</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 09.01.04-01 – 2012
		стор. 11 з 19	



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ **НАЦІОНАЛЬНИЙ
АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

НАКАЗ

« 28 » 03 2011 р.

м. Київ

№ 86/од

Про перейменування
підрозділів університету


Відповідно до листа Міністерства освіти та науки України від 25.02.2011 №1/9-132 щодо приведення у відповідність до норм законодавства формування фонду оплати праці працівників вищих навчальних складів III-IV рівнів акредитації та упорядкування організації та системи оплати праці зазначених працівників при формуванні штатних розписів

НАКАЗУЮ:

1. Змінити з 01.03.2011 року назву підрозділів університету:
 - 1.1. Видавництво «НАУ - Друк» перейменувати у редакційно-видавничий відділ та підпорядкувати його проректору і навчально-виховної роботи Козачку Я.В.
 - 1.2. НДІ інтегрованих телекомунікаційних технологій перейменувати у інформаційно-обчислювальний центр та підпорядкувати його першому проректору Луцькому М.Г.
 - 1.3. ННЦ «Державний музей авіації» перейменувати у навчально-науковий центр «Авіаційно-технічна база» («ННЦ АТБ») та підпорядкувати його проректору з навчальної роботи Полухіну Д.В
2. Планово-фінансовому відділу внести зміни до штатного розпису університету.
3. Відділу кадрів та документозабезпечення внести зміни до записів у трудові книжки працівників підрозділів.
4. Контроль виконання наказу залишаю за собою.

Ректор

М. Кулик

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про Навчально-науковий центр „Авіацій- но-технічна база” (ННЦ „АТБ”)</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 09.01.04-01 – 2012
		стор. 12 з 19	



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ **НАЦІОНАЛЬНИЙ
АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

НАКАЗ

« 21 » 04 2011 р.

м. Київ

№ 117/од

Про внесення зміни до наказу
ректора від 28.03.2011 р. №86/од
«Про перейменування
підрозділів університету»

З метою приведення структури підрозділу «ННЦ «Державний музей авіації» у відповідності до штатного розпису університету


НАКАЗУЮ:

1. П.п. 1.3. вищезазначеного наказу викласти в такій редакції «ННЦ «Державний музей авіації» реорганізувати у навчально-науковий центр «Авіаційно-технічна база» (ННЦ «АТБ») з 01.04.2011. »
2. Контроль виконання наказу залишаю за собою.

Ректор

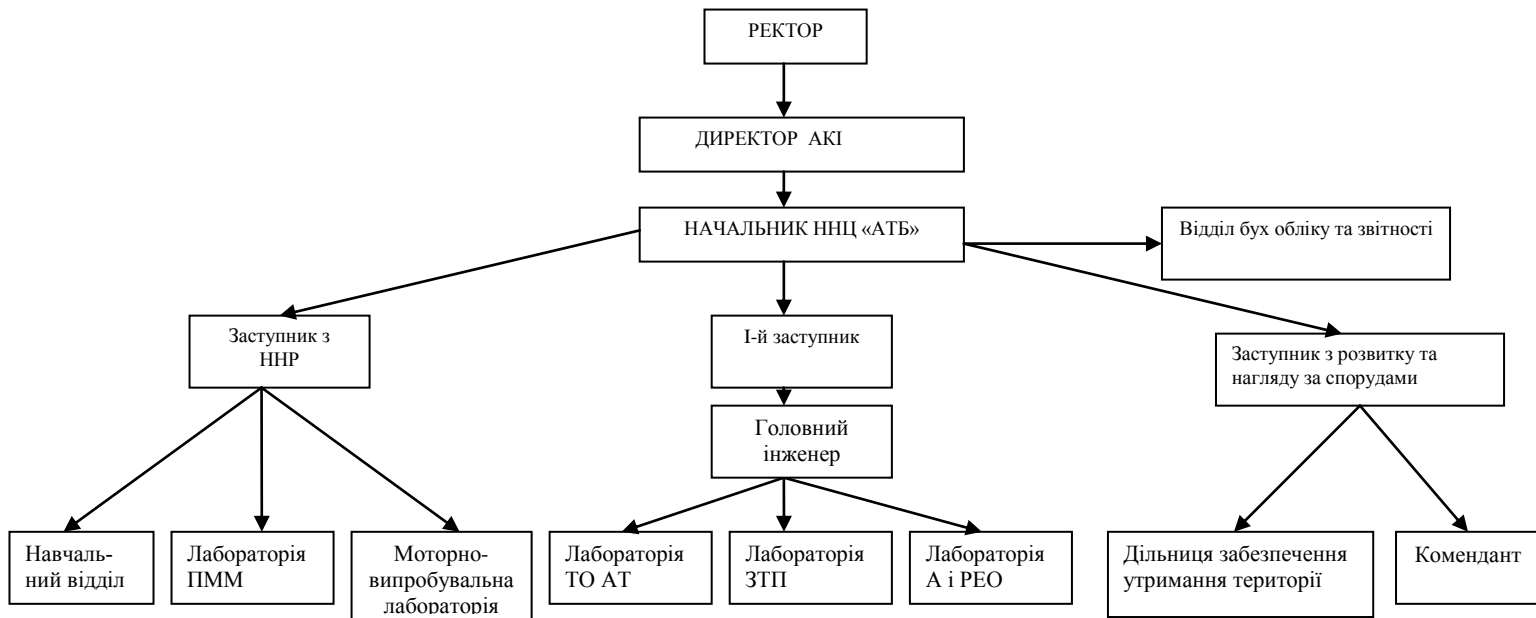
підпис


М. Кулик

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про Навчально-науковий центр „Авіацій- но-технічна база” (ННЦ „АТБ”)	Шифр документа	СМЯ НАУ П 09.01.04–01 – 2012
	стор. 13 з 19		

Додаток 2

Організаційно-штатна структура ННЦ „АТБ”



	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про Навчально-науковий центр „Авіаційно-технічна база” (ННЦ „АТБ”)	Шифр документа	СМЯ НАУ П 09.01.04–01 – 2012
	стор. 14 з 19		

Додаток 3

Інформація щодо опису дій в рамках процесів, які здійснюються ННЦ «АТБ»

Д.4.1. В рамках процесу “Навчально-організаційна діяльність” виконуються таке завдання – проведення робіт для забезпечення навчального процесу щодо створення та впровадження в експлуатацію сучасних систем збору та обробки польотної інформації із метою вирішення пріоритетної проблеми забезпечення безпеки польотів.

Вхідними даними для виконання процесу “Навчально-організаційна діяльність” за цим завданням є Навчальні Плани, інші замовлення, побажання зовнішніх та внутрішніх споживачів, які супроводжуються певними вимогами до замовленої діяльності;

Вихідними даними (результатами виконання) процесу є результати виконання процесу “Виробнича діяльність”, що задовольняють вимоги споживачів.

Даний процес виконується у відповідності до наступних нормативних документів: Закону України “Про вищу освіту” від 17.01.2002 №2984-111, “Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах”, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 02.06.1993 №161, “Тимчасового Положення про організацію навчального процесу за кредитно-модульною системою” та “Тимчасового Положення про рейтингову систему оцінювання”, затверджених наказом ректора університету від 15.06.2004 №122/од, Державного стандарту України ДСТУ 3008-95 “Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення”, “Інструкція по діловодству Київського міжнародного університету цивільної авіації” затверджена ректором КМУЦА 18.04.2000 року та інших нормативних документів, що стосуються вищої освіти та організації наукової роботи.

Ресурсне забезпечення процесу включає: робочих місць - 7, приміщень - 1, одиниць оргтехніки – 2, спеціалізоване програмне забезпечення, спеціалізоване обладнання в залежності від тематики занять.


Оцінка результативності виконання процесу здійснюється відповідальним за процес з визначенням відсотку виконання планових завдань згідно наведених нормативних документів. Результат оцінювання передається завідувачу лабораторії для формування інтегральної оцінки роботи лабораторії ЕАСКП.

Д.3.8. В рамках процесу “Управління протоколами” виконуються завдання, які регламентуються документованою процедурою СМЯ НАУ ДП 4.2.4 – 01 – 2008.

Д.3.9. В рамках процесу “Коригувальні дії” виконуються завдання, які регламентуються документованою процедурою СМЯ НАУ ДП–8.5.2–01–2008.

Д.3.10. В рамках процесу “Запобіжні дії” виконуються завдання, які регламентуються документованою процедурою СМЯ НАУ ДП 8.5.3 – 01 – 2008.

Д.3.11. В рамках процесу “Управління невідповідною продукцією” виконуються завдання, які регламентуються документованою процедурою СМЯ НАУ ДП 8.3 – 01 – 2008.

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про Навчально-науковий центр „Авіацій- но-технічна база” (ННЦ „АТБ”)</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 09.01.04–01 – 2012
		стор. 15 з 19	

Додаток 4

ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ЩОДО ДІЯЛЬНОСТІ ННЦ «АТБ»

1. ISO 9001:2008 «Системи менеджменту якості. Вимоги».
2. ДСТУ 9001:2001 «Системи управління якістю. Вимоги».
3. СМЯ НАУ НЯ 01 – 2008. Настанова з якості Національного авіаційного університету.
4. СМЯ НАУ ДП 4.2.3 – 2008 «Управління документацією»
5. СМЯ НАУ ДП 4.2.4 – 2008 «Управління протоколами»
6. СМЯ НАУ ДП 8.2.2 – 2008 «Порядок проведення внутрішніх аудитів»
7. СМЯ НАУ ДП 8.3 – 2008 «Управління невідповідною продукцією»
8. СМЯ НАУ ДП 8.5.2 – 2008 «Коригувальні дії»
9. СМЯ НАУ ДП 8.5.3 – 2008 «Запобіжні дії»
10. СМЯ НАУ ДП 7.5.1 – 2008 «Управління процесами»
11. ДСТУ 3008-95 «Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення»
12. Міжнародні стандарти (щодо наукової діяльності)
13. Накази МОНУ та інших державних органів.
14. Накази Ректора НАУ та проректорів НАУ

