




ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор Національного
авіаційного університету


«29» 05 2015 року
Кулик М.С.

ПОЛОЖЕННЯ

про Криворізький коледж
Національного авіаційного університету
КОД за ЄДРПОУ 35159327

ПОГОДЖЕНО
Конференцією трудового
колективу коледжу
протокол від
«10» 04 2015 року № 2

м. Кривий Ріг

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Структура коледжу.....	7
3. Концепція освітньої діяльності.....	8
4. Права та обов'язки засновника.....	9
5. Управління коледжем.....	10
6. Обсяг основних засобів, джерела надходження і порядок використання коштів та майна Коледжу.....	17
7. Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності.....	18
8. Трудовий колектив.....	19
9. Учасники навчально-виховного процесу.....	20
10. Міжнародне співробітництво і зовнішньоекономічна діяльність.....	25
11. Порядок реорганізації та ліквідації Коледжу.....	26
12. Порядок внесення змін до положення.....	26

- формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці;

- перепідготовка, спеціалізація, розширення профілю (підвищення кваліфікації) та стажування;

- післядипломна освіта;

- підготовка до вступу у вищі навчальні заклади громадян України; підготовка іноземних громадян до вступу у вищі навчальні заклади;

- підготовка іноземних громадян за базовими акредитованими напрямками (спеціальностями);

- підготовка громадян за програмами іноземних навчальних закладів;

- наукові дослідження;

- науково-методична, видавнича, просвітницька, фінансово-господарська, виробничо-комерційна діяльність;

- здійснення діяльності, пов'язаної з державною таємницею;

- сприяння діяльності структур, створених державними органами управління;

- сприяння розвитку всебічно та гармонійно розвиненої особистості шляхом забезпечення культурних, духовних, інтелектуальних запитів студентської молоді, формування почуття патріотизму, громадянської відповідальності, фізичного гарту та правової культури курсантів та студентів, дотримання шанобливого, гідного взаємного ставлення між собою працівників Коледжу та осіб, що навчаються.

1.5.1. Коледж має право здійснювати підготовку фахівців за такими освітніми програмами (освітньо-кваліфікаційними рівнями):

- кваліфікований робітник;

- молодший спеціаліст (останній прийом проводиться у 2016 році);

- молодший бакалавр;

- бакалавр.

Коледж здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-

технічну діяльність», інших нормативно-правових актів України, Статуту Національного авіаційного університету та цього Положення.

1.5.2. Порядок реалізації самостійності (автономії) Коледжу визначається Статутом НАУ, цим Положенням і передбачає наступні права:

- вносити пропозиції керівництву Національного авіаційного університету щодо визначення змісту освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм;
- визначати форми та засоби проведення навчально-виховного процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;
- готувати фахівців за державним замовленням і замовленням галузевих міністерств, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з громадянами, а також на замовлення іноземних держав;
- вносити пропозиції про створення в установленому порядку структурних підрозділів Коледжу;
- розробляти та запроваджувати власні програми із спеціальних дисциплін;
- формувати штатний розпис Коледжу та затверджувати його в установленому законодавством порядку;
- отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, комп'ютерну техніку, методичну літературу, будівельні матеріали тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян, благодійних фондів та ін.;
- здійснювати правочини, укладати договори, угоди у межах наданих повноважень, у тому числі про закупівлю товарів та послуг, з підприємствами, організаціями, установами про проходження курсантами денної та студентами заочної форми навчання на їх базі виробничих практик;
- укладати міжнародні договори та контракти, направляти працівників Коледжу за кордон у межах наданих повноважень;
- надавати освітні послуги;
- здавати в оренду обладнання, автотранспорт та інше майно (крім нерухомого) відповідно до законодавства України та у межах наданих повноважень;
- користуватися земельними ділянками відповідно до чинного законодавства України;
- укладати договори про співробітництво з навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями в Україні та за її межами для виконання завдань у межах наданих повноважень;
- організовувати курси підготовки абітурієнтів для вступу до Коледжу в регіонах України;
- створювати зональні виїзні приймальні комісії в різних регіонах України та за її межами для прийому абітурієнтів в Коледж;
- розвивати соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів;

- здійснювати реконструкцію та поточний ремонт основних фондів;
- користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для навчальних закладів;
- використовувати всі надходження від діяльності Коледжу: плати за підготовчі курси, навчання за рахунок коштів юридичних і фізичних осіб, за перепідготовку авіаційних кадрів, оренду приміщень, обладнання, транспортних засобів, за інші види робіт на розвиток матеріальної бази Коледжу згідно з кошторисом;
- здійснювати самостійну видавницьку діяльність та реалізацію продукції у встановленому порядку;
- брати участь у діяльності різних організацій, у тому числі міжнародних;
- здійснювати підготовку та підвищення кваліфікації іноземних громадян;
- проводити навчання, підготовку, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів України та інших країн відповідно до укладених договорів;
- відкривати рахунки у національній валюті;
- спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних та інших категорій працівників Коледжу;
- отримувати за результатами акредитації додаткові права та пільги, які передбачені для закладів відповідного рівня;
- створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для проведення навчально-виробничої практики курсантів, а також для власної господарської діяльності.

Трудові відносини з керівниками, науковими, творчими та іншими працівниками Коледжу встановлюються на підставі строкових (контрактів) та безстрокових трудових договорів відповідно до чинного законодавства України.

Невід'ємною атрибутикою Коледжу є:

- прапор;
- емблема (знак);
- формений одяг для курсантів і співробітників.

1.6. Коледж несе відповідальність за дотримання:

- вимог законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та інших законодавчих актів у галузі освіти; дотримання державних стандартів освіти; договірних зобов'язань;
- вимог Бюджетного кодексу, фінансової дисципліни та збереження державного майна;
- норм охорони праці та соціального захисту учасників навчально-виховного процесу та допоміжного персоналу.

Коледж має право видавати дипломи про вищу освіту з акредитованих напрямів (спеціальностей) за зразками, що затверджені Кабінетом Міністрів України, а також посвідчення про закінчення різних курсів, семінарів тощо.

Коледж діє як відокремлений структурний підрозділ, тому: одержує бюджетне фінансування, здійснює госпрозрахункову діяльність, має розрахунковий рахунок в органах державної казначейської служби України та

банках (в порядку, визначеному чинним законодавством України), бланк, печатку, штампи, веде власний баланс та здійснює самостійну звітність тощо, у межах та порядку, передбачених чинним законодавством.

Втручання органів державного управління в навчальну, наукову, господарську та інші види діяльності Коледжу допускається лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

Втручання політичних та громадських організацій у діяльність коледжу не допускається.

Діяльність політичних партій та рухів, релігійних об'єднань в Коледжі забороняється.

Участь науково-педагогічних та інших працівників, курсантів, студентів заочної форми навчання у діяльності політичних партій, релігійних об'єднань та рухів за межами Коледжу не може бути підставою для будь-якого обмеження їх прав, як учасників навчального процесу.

1.7. Навчальний процес та діловодство в Коледжі ведуться українською мовою. Навчання іншими мовами визначається згідно з Конституцією України, Законом України «Про засади державної мовної політики» та договорами на навчання, укладеними іноземними студентами.

2. СТРУКТУРА КОЛЕДЖУ

2.1. Структурні підрозділи Коледжу створюються відповідно до завдань діяльності Коледжу і функціонують згідно з окремими положеннями, що затверджуються начальником Коледжу. Внесення змін до Положення щодо структури Коледжу затверджується ректором НАУ.

Основними структурними підрозділами Коледжу є факультети, кафедри відділення, циклові комісії за спеціальностями (напрямами підготовки).

2.2. Структурними підрозділами Коледжу є:

- навчальний відділ;
- факультети, відділення за спеціальностями, напрямами підготовки;
- кафедри, циклові та предметні комісії;
- сектор по роботі з іноземними студентами;
- бібліотека;
- курси довузівської підготовки;
- відділення післявузівської підготовки;
- навчально-виробничий відділ;
- відділ працевлаштування;
- навчальна авіаційна технічна база;
- виховний відділ (гуртожитки, клуб, музей);
- адміністративно-господарський відділ;
- бухгалтерія;
- відділ кадрів;
- юридичний відділ;
- служба охорони;
- їдальня;
- спортивно-оздоровча база.

- незалежність здобуття освіти від впливу політичних партій, громадських і релігійних організацій;
- інтеграція освітньої діяльності Коледжу у світову систему освіти при збереженні та розвитку досягнень і традицій української освіти;
- організаційне поєднання фундаментальної академічної освіти з фаховоорієнтованою практичною підготовкою;
- гуманізація навчально-виховного процесу та гуманітаризація змісту освіти, утвердження пріоритетності загальнолюдських духовних цінностей, українського патріотизму, гармонізації стосунків людини і навколишнього середовища, суспільства і природи;
- наступність та безперервність навчально-виховного процесу;
- демократизація життя вищого навчального закладу.

3.4. Коледж постійно вивчає потреби суспільства у фахівцях, з урахуванням ситуацій на ринку праці проводить реструктуризацію спеціальностей, спеціалізацій, організовує перепідготовку (післядипломна освіта) та підвищення кваліфікації фахівців, використовує для цього різноманітні форми роботи (спеціалізацію, розширення профілю, стажування, курси, семінари тощо).

3.5. Наукова діяльність спрямовується на проведення фундаментальних, прикладних досліджень, створення і впровадження нових наукових розробок, технологій, залучення курсантів, студентів до наукових досліджень, організацію наукових, науково-практичних конференцій, круглих столів, семінарів, конкурсів та інших робіт учасників навчально-виховного процесу.

3.6. Концепція освітньої діяльності Коледжу доповнюється та деталізується концепціями освітньої діяльності факультетів, кафедр, відділень, циклових та предметних комісій.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА

4.1. Повноваження Міністерства освіти і науки України щодо управління Коледжем:

- забезпечує реалізацію державної політики в галузі вищої освіти і здійснює контроль за її втіленням, дотриманням нормативно-правових актів про вищу освіту;
- забезпечує навчально-методичне керівництво, контроль за дотриманням вимог стандартів вищої освіти, державне інспектування;
- формує і розміщує державне замовлення на підготовку фахівців з вищою освітою;
- затверджує умови прийому на навчання до Коледжу;
- здійснює інші повноваження передбачені законодавством.

4.2. Повноваження Національного авіаційного університету:

- затверджує Положення про Коледж та за поданням конференції трудового колективу Коледжу вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;
- укладає контракт з начальником Коледжу, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом «Про вищу освіту»;

- здійснює інші повноваження, передбачені законом, статутом Національного авіаційного університету та цим положенням.

5. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ

5.1. Загальні принципи:

5.1.1. Управління Коледжем здійснюється на основі принципів:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень та відповідальності Міністерства освіти та науки України, керівництва НАУ та Коледжу;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

5.1.2. Для забезпечення гласності діяльності керівництва та органів самоврядування Коледжу, висвітлення актуальних питань життя трудового колективу Коледжу можуть бути створені редакції газет, телебачення, радіомовлення та інші засоби масової інформації, які функціонують згідно з чинним законодавством України.

5.1.3. Управління діяльністю Коледжу здійснює начальник, який діє на засадах єдиноначальності та колективних рішень, напрацьованих радами, зборами, конференціями тощо в межах своєї компетенції згідно з Положенням та чинним законодавством. Начальник несе відповідальність за результати роботи Коледжу.

Начальник Коледжу працює за контрактом, призначається на посаду наказом ректора Національного авіаційного університету, в порядку визначену Законом України «Про вищу освіту», статутом Національного авіаційного університету та даним Положенням.

5.1.4. Керівництво навчальною, навчально-методичною, виховною, адміністративною-господарською діяльністю Коледжу здійснюють заступники начальника Коледжу, які відповідають за ці напрямки діяльності Коледжу згідно з вимогами посадових інструкцій.

Кількість посад заступників начальника у межах виділеного фонду оплати праці встановлює начальник з урахуванням пропозицій педагогічної ради Коледжу, за погодженням з Міністерством освіти і науки України.

Керівництво структурними підрозділами здійснюють декани факультетів, завідувачі кафедр, відділень, головний бухгалтер, начальники відділів, підрозділів та служб, які приймають рішення в межах своїх повноважень і несуть повну відповідальність за наслідки їх реалізації.

5.1.5. Наймання на роботу і звільнення з роботи заступників начальника, керівників структурних підрозділів та інших працівників здійснюється за наказом начальника Коледжу на умовах, передбачених чинним законодавством України та цим Положенням.

Наймання на роботу науково-педагогічного складу та інших працівників здійснюється за трудовим договором, строковим трудовим договором

(контрактом), у тому числі на конкурсній основі, та на інших умовах, що відповідають чинному законодавству України.

Будь-яким трудовим договором (контрактом), укладеним начальником Коледжу із працівником, не може погіршуватись становище працівника порівняно з чинним трудовим законодавством.

5.2. Начальник Коледжу:

5.2.1. Коледж очолює начальник, який діє в усіх органах, організаціях, установах від імені Національного авіаційного університету на підставі доручення ректора. Начальник Коледжу безпосередньо підпорядковується ректору НАУ та щорічно звітує перед ним про діяльність очолюваного ним підрозділу.

Начальник коледжу обирається за конкурсом і призначається на посаду за наказом ректора Національного авіаційного університету шляхом укладання з ним контракту відповідно до встановленого порядку.

5.2.2. Начальник Коледжу в межах наданих йому повноважень:

- керує всією діяльністю Коледжу на засадах єдиноначальності та відповідно до своїх повноважень з урахуванням рішень колегіальних, робочих та дорадчих органів;

- у межах наданих повноважень видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання підрозділами Коледжу;

- представляє Коледж у державних та інших органах, відповідає за результати всієї діяльності Коледжу перед Міністерством освіти і науки України і ректором Національного авіаційного університету;

- за дорученням ректора Національного авіаційного університету є розпорядником майна і коштів Коледжу;

- виконує кошторис, складає штатний розпис, відкриває банківські рахунки в установах Державної казначейської служби України;

- застосовує заходи морального та матеріального заохочення, притягає до дисциплінарної відповідальності згідно з чинним законодавством та наданими повноваженнями;

- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Коледжу згідно з чинним законодавством та наданими повноваженнями (відповідно до доручення);

- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в межах закладу;

- визначає функціональні обов'язки працівників Коледжу;

- подає пропозиції ректору стосовно формування контингенту курсантів денної та студентів заочної форми навчання згідно з положеннями, які затверджує Міністерство освіти і науки України;

- згідно з наданими повноваженнями відраховує з Коледжу і поновлює на навчання курсантів денної та студентів заочної форми навчання;

- контролює виконання навчальних планів і програм;

- контролює дотримання штатно-фінансової дисципліни всіма підрозділами Коледжу;

- забезпечує захист державної таємниці в Коледжі;

- розглядає проект колективного договору та надає пропозиції за необхідності;

- розглядає інші питання діяльності Коледжу;

- обирає делегатів на конференцію трудового колективу Національного авіаційного університету.

5.4.4. В Коледжі функціонує курсантське (студентське) самоврядування з метою захисту прав осіб, які навчаються в Коледжі, забезпечення виконання ними своїх обов'язків, сприяння гармонійному розвитку особистості курсанта, студента, формуванню навичок майбутнього організатора, керівника.

Органи курсантського (студентського) самоврядування виконують свої функції самостійно. При цьому вони керуються Конституцією України, іншими актами законодавства, нормативними документами Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, рішеннями Вченої ради Коледжу та цим Положенням. Органам курсантського (студентського) самоврядування надається всебічна підтримка та допомога у вирішенні питань забезпечення документацією, приміщеннями, обладнанням, коштами на умовах, визначених педагогічною радою Коледжу і погоджених з начальником.

5.4.5. Органи курсантського (студентського) самоврядування виконують наступні завдання:

- беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Положенням;

- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

- проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

- беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

- захищають права та інтереси курсантів (студентів), які навчаються в Коледжі;

- делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

- приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

- беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання курсантів (студентів) у гуртожитках та організації харчування курсантів;

- розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

- вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

- вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Коледжу, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку курсантів (студентів);

- мають право оголошувати акції протесту;

- виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

- користуватися всіма видами послуг, що їх може надати Коледж, а також іншими його можливостями (зокрема, одержувати матеріальну допомогу) для оперативного та ефективного вирішення проблем своєї діяльності;

- обирати методи і засоби роботи, що найбільш повно відповідають індивідуальним можливостям і передбачають розвиток творчої ініціативи і самостійності;

- за зразкове виконання своїх посадових обов'язків отримувати моральні та матеріальні заохочення.

Порядок представлення до заохочень членів трудового колективу регулюється окремим положенням, яке затверджується наказом начальника коледжу.

8.2. Обов'язки членів трудового колективу:

- бути дисциплінованими;

- працювати чесно, сумлінно;

- виконувати розпорядження керівників та рішення колегіальних органів, діяти відповідно до своїх посадових інструкцій;

- дотримуватися Положення про Коледж, Правил внутрішнього розпорядку;

- дбати про зміцнення авторитету Коледжу;

- забезпечувати високий рівень виконання посадових обов'язків;

- піклуватися про свій професійний і творчий розвиток;

- постійно підвищувати професійний рівень, майстерність, культуру;

- виконувати рішення Конференції трудового колективу, інших органів управління Коледжу;

- дотримуватися вимог чинного законодавства України.

Прийняття на роботу працівників проводиться у порядку, встановленому чинним законодавством України.

Права та обов'язки заступників начальника Коледжу, керівників структурних підрозділів визначаються начальником Коледжу відповідно до функцій, які вони виконують.

Права та обов'язки працівників структурних підрозділів Коледжу визначаються чинним законодавством України, цим Положенням, Правилами внутрішнього розпорядку, Колективним договором та посадовими інструкціями.

Представником інтересів трудового колективу є профспілковий комітет (профком) Коледжу.

9. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

9.1. Учасниками навчально-виховного процесу в Коледжі є:

- науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники;

- здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Коледжі (курсанти, студенти, слухачі);

- фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;

- інші працівники Коледжу.

До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

Порядок організації навчального процесу в Коледжі регулюється чинним законодавством, нормативними документами Міністерства освіти і науки України та відповідним Положенням Коледжу.

9.2. Права і обов'язки науково-педагогічних, наукових педагогічних працівників Коледжу:

9.2.1. Науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники Коледжу мають право:

- на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
- на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- на участь в обговоренні питань навчальної, методичної, наукової і виробничої діяльності Коледжу;
- на захист професійної честі та гідності;
- брати участь в управлінні вищим навчальним закладом, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, педагогічної ради Коледжу;
- обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;
- на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами коледжу, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;
- безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Коледжу;
- на оплату праці відповідно до свого професійного рівня та особистого внеску в діяльність Коледжу;
- на захист права інтелектуальної власності;
- на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;
- одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;
- отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;
- брати участь в об'єднаннях громадян;
- на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Коледжу мають також інші права, передбачені законодавством і Положенням. На науково-педагогічних і наукових працівників Коледжу поширюються всі права, передбачені законодавством для наукових працівників наукових установ.

9.2.2. Науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники Коледжу зобов'язані:

- забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

- підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

- дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Коледжі, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

- настановами і особистим прикладом виховувати повагу до принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбства, поміркованості;

- виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, національних, історичних, культурних цінностей України, її державного і соціального устрою, дбайливе ставлення до історико-культурного та природного середовища країни;

- захищати молодь від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам;

- розвивати в осіб, які навчаються в Коледжі, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

- дотримуватися вимог чинного законодавства, цього Положення та Правил внутрішнього розпорядку Коледжу;

- дотримуватись правил носіння форменого одягу.

9.2.3. Науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники та молоді фахівці приймаються на роботу і звільняються з роботи начальником Коледжу в порядку, передбаченому чинним законодавством.

9.3. Права та обов'язки осіб, які навчаються в Коледжі:

Особами, які навчаються в Коледжі, є:

- курсанти;
- студенти;
- слухачі.

Курсант - особа, яка в установленому порядку зарахована до Коледжу за денною формою навчання з метою здобуття вищої освіти ступеня молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, бакалавра.

Студент - особа, яка в установленому порядку зарахована до Коледжу за заочною формою навчання з метою здобуття вищої освіти ступеня молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, бакалавра.

Слухач - особа, яка навчається на підготовчому відділенні Коледжу, або особа, яка отримує додаткові чи окремі освітні послуги, у тому числі за програмами післядипломної освіти.

9.3.1. Особи, які навчаються в Коледжі, мають право на:

- вибір форми навчання;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

- трудову діяльність у позанавчальний час;
- додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Коледжу;
- безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Коледжу, передбаченому положенням про Коледж;
- забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;
- участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;
- участь в об'єднаннях громадян;
- участь у діяльності органів громадського самоврядування Коледжу, факультетів, відділень, педагогічної ради Коледжу, органів студентського самоврядування;
- вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти;
- навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох вищих навчальних закладах, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;
- академічну мобільність, у тому числі міжнародну;
- отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;
- академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;
- участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

- безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

- канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

- отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

- оскарження дій органів управління Коледжу та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

- спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Коледжу відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

Особи, які навчаються в Коледжі за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством порядку.

Особи, які навчаються в Коледжі за денною формою навчання, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами.

9.3.2. Особи, які навчаються в Коледжі, зобов'язані:

- додержуватися законів, Положення та Правил внутрішнього розпорядку Коледжу;

- виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

- виконувати вимоги освітньої (наукової) програми;

- систематично й глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний рівень;

- відвідувати заняття;

- вчасно інформувати керівництво Коледжу в разі неможливості з поважних причин відвідувати заняття, складати заліки, здавати контрольні роботи тощо;

- брати участь у виконанні робіт з благоустрою гуртожитків, території Коледжу, зон відпочинку, обладнанні навчальних приміщень та спортивних споруд, чергування.

- дотримуватись моральних та етичних норм поведінки;

- дотримуватися правил носіння форменого одягу.

9.3.3. За невиконання обов'язків і порушення Правил внутрішнього розпорядку Коледжу особа, яка навчається в Коледжі, може бути відрахована з Коледжу або отримати дисциплінарне стягнення.

Особа, яка навчається в Коледжі, може бути відрахована з Коледжу у разі:

- завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;

- за власним бажанням;

- переведення до іншого навчального закладу;
- невиконання навчального плану;
- порушення умов договору (контракту), укладеного між Коледжем та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

10. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО І ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Коледж здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори про співробітництво, встановлює прямі зв'язки з вищими навчальними закладами, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства

10.2. Основними напрямками міжнародного співробітництва Коледжу є:

- участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну студентами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;
- проведення спільних наукових досліджень;
- організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- спільна видавнича діяльність;
- надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;
- перепідготовка авіаційних спеціалістів зарубіжних країн на нову авіаційну техніку та підвищення кваліфікації;
- створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними вищими навчальними закладами, науковими установами, організаціями;
- відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між такими вищими навчальними закладами та іноземними партнерами;
- залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних вищих навчальних закладів для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі у вищих навчальних закладах України;
- направлення осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах України, на навчання у закордонних вищих навчальних закладах;
- сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються;
- інші напрями і форми, не заборонені законодавством України.

10.3. Зовнішньоекономічна діяльність Коледжу провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

Порядок навчання іноземних студентів встановлюється діючим законодавством.

Підготовка та перепідготовка авіаційних фахівців у Коледжі здійснюється за міждержавними угодами України, а також за угодами міністерств, Національного авіаційного університету, укладеними з органами влади, організаціями, фірмами, вищими закладами освіти інших країн, іноземними громадянами та міжнародними організаціями.

10.4. Грошові, матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються Коледжем для забезпечення власної діяльності згідно з кошторисом та законодавством.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

11.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Коледжу здійснюється згідно з чинним законодавством, при цьому враховується рішення конференції трудового колективу Коледжу.

11.2. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється власником в особі Міністерства освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники НАУ та Коледжу. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензії кредиторам визначає орган управління майном.

З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Коледжем. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Коледжу і подає його Міністерству освіти і науки України.

Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Коледжем, повідомляються про його ліквідацію в письмовій формі.

11.3. Під час ліквідації та реорганізації Коледжу вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Це Положення та зміни, що вносяться до нього, приймаються конференцією трудового колективу Коледжу та затверджуються ректором Національного авіаційного університету.

12.2. Це Положення та зміни до нього запроваджуються в дію з моменту підписання ректором Національного авіаційного університету відповідно до чинного законодавства України.

Начальник коледжу

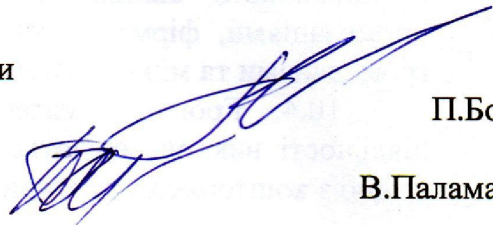


А.О.Андрусевич

Аркуш погодження

Проректор із науково-педагогічної роботи
та корпоративного розвитку

Начальник юридичного відділу



П.Борсук

В.Паламарчук

В Положенні про
Криворізький коледж НАУ
промульовано, проширено
та скрієлено негативною
двадцять місто аркушів.

