

**Правила прийому до аспірантури та докторантури**  
**Правила прийому до аспірантури та докторантури**  
**Національного авіаційного університету**  
**у 2017 році**

**Загальні положення**

Вступ до аспірантури (денної, вечірньої форм; заочної форми – тільки на умовах контракту) та докторантури (денної форми) Національного авіаційного університету (далі – НАУ) у 2017 році здійснюється на конкурсній основі відповідно до Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2017 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13.10.2016 № 1236; Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261; Правил прийому до аспірантури та докторантури НАУ у 2017 році. Правила прийому до аспірантури та докторантури НАУ у 2017 році (далі – Правила прийому) є додатком до Правил прийому до НАУ.

Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки; підготовки доктора наук у докторантурі – два роки; особи, прикріпленої до університету поза аспірантурою в якості здобувача – до п'яти років.

Підготовка в аспірантурі та прикріплення поза аспірантурою в якості здобувача передбачає повне і успішне виконання особою відповідної освітньо-наукової програми за певною спеціальністю, проведення власного наукового дослідження, яке завершується захистом наукових досягнень аспірантом та здобувачем. Підготовка в докторантурі передбачає успішне виконання особою відповідної наукової програми за певною спеціальністю, проведення власного наукового дослідження, яке завершується захистом наукових досягнень докторанта у спеціалізованій вченій раді.

Підготовка іноземних громадян та осіб без громадянства в аспірантурі та докторантурі здійснюється на підставі:

- міжнародних договорів України та/або міжнародних програм обміну чи мобільності;
- на підставі договорів, укладених між університетом та вищими навчальними закладами (науковими установами) інших країн, щодо обміну вченими чи академічної мобільності;
- за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту).

Затверджені правила прийому до аспірантури та докторантури діють з 01.03.2017 р. до 31.08.2018 р.

**Строки подання документів до аспірантури, докторантури**  
**та прикріплення поза аспірантурою**

1. Строки прийому заяв та повних комплектів обов'язкових документів від осіб, які беруть участь у вступних випробуваннях до аспірантури та з метою прикріплення поза аспірантурою – 01.03.2017 р. – 30.06.2017 р.

2. Проведення вступних випробувань – 03.07.2017 р. – 11.07.2017 р.

3. Оприлюднення загального рейтингового списку вступників до аспірантури – 14.07.2017 р.

4. Оприлюднення рейтингового списку здобувачів із зазначенням рекомендованих до прикріплення – 14.07.2017 р.

5. Оприлюднення рейтингового списку вступників до аспірантури із зазначенням рекомендованих до зарахування за рахунок коштів державного бюджету – не пізніше 15.08.2017 р.

6. Зарахування до аспірантури за державним замовленням – з 01.09.2017 р.

7. Прикріплення до університету поза аспірантурою в якості здобувача – з 01.09.2017 р.

8. Зарахування до аспірантури за контрактом – з 01.09.2017 р.

9. Строки прийому документів від осіб, які бажають вступити до докторантури – 10.01.2017 р. – 01.09.2017 р.

10. Оприлюднення рейтингового списку із зазначенням рекомендованих до зарахування до докторантури за рахунок коштів державного бюджету – не пізніше 15.09.2017 р.

11. Зарахування до докторантури за рахунок коштів державного бюджету та за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб – 01.10.2017 р.

### **Процедура подання та перелік документів, необхідних для вступу до аспірантури, докторантури та прикріплення поза аспірантурою**

Прийом на навчання в аспірантурі, прикріплення поза аспірантурою та підготовку в докторантурі здійснюється в межах ліцензованого обсягу за спеціальностями та галузями знань, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти в університеті.

**Підготовка осіб в аспірантурі НАУ** здійснюється:

– за рахунок коштів державного бюджету (за державним замовленням);

– за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту).

**Підготовка здобувачів, прикріплених до університету поза аспірантурою** здійснюється

за кошти університету (за наявності виділених університетом на підготовку здобувачів коштів)

та можлива виключно для осіб, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність та працевлаштовані в НАУ за основним місцем роботи.

До аспірантури НАУ та для прикріплення до університету поза аспірантурою на конкурсній основі приймаються особи, які здобули вищу освіту ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста).

Організацію прийому вступників до аспірантури та здобувачів здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора університету, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію університету, затвердженим Вченою радою НАУ.

До вступних випробувань допускаються виключно особи, які в установлений строк подали до Відділу докторантури та аспірантури університету всі обов'язкові документи.

Приймальна комісія може відмовити особі в допуску до проходження вступних випробувань у зв'язку з неподанням в установлений строк всіх обов'язкових документів або за умови оформлення цих документів неналежним чином.

Повний комплект обов'язкових документів у картонному швидкозшивачі подається вступником та здобувачем особисто до Відділу докторантури та аспірантури у встановлений строк і включає:

– заяву установленої форми для допуску до вступних випробувань (візується вступником

у наукового керівника – штатного науково-педагогічного працівника НАУ, завідувача кафедри, голови проектної групи відповідної спеціальності);

– згоду на збір та обробку персональних даних;

– копію диплома магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) із зазначенням здобутої спеціальності;

– копію додатку до диплома з оцінками;

– письмову характеристику наукової діяльності вступника або здобувача, складену передбачуваним науковим керівником (штатним науково-педагогічним або науковим працівником університету);

– особовий листок з обліку кадрів установленої форми;

– автобіографію;

– два фото розміром 3,5 × 4,5 см;

– копію сторінок паспорту з відмітками;

– копію ідентифікаційного номера;

– копію трудової книжки (за наявності);

– копію приписного свідоцтва;

– довідку з місця роботи (за наявності);

– медичну довідку про стан здоров'я за формою № 086-о (для іноземних громадян довідка про стан здоров'я завіряється у медичному центрі НАУ);

– оригінал диплома про повну вищу освіту, паспорт та приписне свідоцтво пред'являються вступником. Без наявності оригіналів пакет документів не приймається.

Особа, яка подає для вступу до аспірантури диплом, що виданий іноземним вищим навчальним закладом, допускається до вступних випробувань нарівні з іншими особами. Зарахування такого вступника здійснюється в разі успішного складення ним вступних випробувань та прийняття вченою радою НАУ рішення про визнання його диплома.

Рішення про зарахування вступників до аспірантури та прикріплення здобувачів поза аспірантурою ухвалюється на засіданні приймальної комісії і оформлюється протоколом із зазначенням форми навчання та умов зарахування, на підставі якого до Відділу докторантури

та аспірантури подаються наступні документи:

а) вступниками до аспірантури:

– заява про зарахування до аспірантури установленої форми (візується вступником у наукового керівника – штатного науково-педагогічного чи наукового працівника НАУ, завідувача кафедри, директора інституту/декана факультету);

– угода з ректором НАУ у двох примірниках – за умови вступу за державним замовленням (візується вступником у наукового керівника, завідувача кафедри, директора інституту/декана факультету);

– контракт про платну підготовку – у двох примірниках (візується вступником у наукового керівника, завідувача кафедри, директора інституту/декана факультету).

б) здобувачами:

– заява про прикріплення до університету установленої форми (візується вступником у наукового керівника – штатного науково-педагогічного працівника НАУ, завідувача кафедри, директора інституту/декана факультету);

– довідка з відділу управління персоналом НАУ.

На основі протоколу рішення приймальної комісії ректором університету затверджується наказ про зарахування до аспірантури та прикріплення поза аспірантурою.

**Підготовка в докторантурі НАУ здійснюється:**

– за рахунок коштів державного бюджету (за державним замовленням);

– за рахунок коштів фізичних осіб або юридичних (на умовах контракту).

До докторантури приймаються особи, які мають ступінь доктора філософії, наукові здобутки та опубліковані праці з обраної спеціальності, зокрема, не менше 10 публікацій в міжнародних, вітчизняних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах, згідно

до рівня наукової кваліфікації осіб, які здобувають наукові ступені і які мають наукові результати, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації.

Вступник до докторантури не менше, ніж за два місяці до вступу подає кафедрі, відділу, лабораторії чи іншому структурному підрозділу університету розгорнуту пропозицію, в якій

міститься план дослідницької роботи та інформація про обсяг готовності дисертаційної роботи.

Протягом місяця з дня надходження документів від усіх вступників вчені ради відповідних інститутів заслуховують їх наукові доповіді, шляхом голосування визначають можливість зарахування кожного вступника до докторантури та подають висновки на розгляд вченої ради НАУ.

Вчена рада університету в місячний строк розглядає висновки вчених рад відповідних інститутів щодо кожного вступника та приймає рішення про можливість його зарахування до докторантури.

Особа, яка подає для вступу до докторантури диплом, виданий іноземним вищим навчальним закладом, допускається до вступу нарівні з іншими вступниками. У разі позитивного рішення вченої ради НАУ щодо зарахування такого вступника в докторантуру вчена рада НАУ одночасно приймає рішення про визнання його диплома. У разі відмови вчена рада НАУ надає вступнику обґрунтоване пояснення причин такої відмови.

У разі наявності конкурсу зі вступу до докторантури, наказом ректора створюється конкурсна комісія з прийому до докторантури з числа докторів наук, професорів, які є науковими консультантами вступників до докторантури, головами та членами проектних груп конкурсних спеціальностей під керівництвом проректора з наукової роботи університету. Рішення конкурсної комісії затверджується Вченою радою та відповідним наказом ректора університету.

Повний комплект обов'язкових для вступу до докторантури документів у картонному швидкозшивачі подається вступником особисто до Відділу докторантури та аспірантури НАУ у встановлений строк і включає:

- заяву про зарахування установленної форми (візується вступником у наукового консультанта, завідувача кафедри, директора інституту/декана факультету);
- згоду на збір та обробку персональних даних;
- витяг з протоколу рішення вченої ради НАУ з рекомендацією до вступу до докторантури; затвердження теми дисертаційної роботи; призначенням наукового консультанта;
- копію диплома доктора філософії або кандидата наук;
- письмову характеристику наукової діяльності вступника, складену доктором наук, який є штатним науково-педагогічним або науковим працівником НАУ, із згодою бути науковим консультантом;
- завірений ученим секретарем НАУ список публікацій за темою дисертації;
- угоду з ректором НАУ – за умови вступу за державним замовленням або контракт про платну підготовку у двох екземплярах (візується вступником у наукового консультанта, завідувача кафедри, директора інституту/декана факультету);
- особовий листок з обліку кадрів установленної форми;
- автобіографію;
- фото розміром 3,5 × 4,5 см;
- копію сторінок паспорту з відмітками;
- копію ідентифікаційного номера;
- копію трудової книжки;
- копію приписного свідоцтва;
- довідку з місця роботи;
- медичну довідку про стан здоров'я за формою № 086-о (для іноземних громадян довідка про стан здоров'я завіряється у медичному центрі НАУ);
- оригінал диплома доктора філософії або кандидата наук, паспорт і приписне свідоцтво пред'являються вступником. Без наявності оригіналів пакет документів не приймається.

## **Вступні випробування до аспірантури та з метою прикріплення поза аспірантурою; конкурсний відбір**

Конкурсний відбір для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється за результатами вступних випробувань.

Вступним випробуванням до аспірантури та прикріпленню поза аспірантурою надаються вагові коефіцієнти, які нормуються одиницею. Вступні випробування складаються з:

– вступного іспиту зі спеціальності (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності); ваговий коефіцієнт – 0,5;

– вступного іспиту з англійської мови (в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти). Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, звільняється від складення вступного іспиту з англійської мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного випробування з англійської мови з найвищим балом; ваговий коефіцієнт – 0,25;

– реферат з презентацією дослідницьких пропозицій та досягнень за підписом наукового керівника; ваговий коефіцієнт – 0,25.

Рейтинговий список вступників до аспірантури та прикріплення поза аспірантурою впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого. У рейтинговому списку вступників та здобувачів зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові вступника;
- наукова спеціальність
- прізвище та ініціали передбачуваного наукового керівника.

Табл. Д.5.1

### **Перелік спеціальностей за якими здійснюється вступ до аспірантури для підготовки докторів філософії**

Шифр та назва спеціальності
051 – Економіка
081 – Право
101 – Екологія
122 – Комп'ютерні науки та інформаційні технології
123 – Комп'ютерна інженерія
125 – Кібербезпека
131 – Прикладна механіка
134 – Авіаційна та ракетно-космічна техніка
142 – Енергетичне машинобудування
151 – Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології
172 – Телекомунікації та радіотехніка
192 – Будівництво та цивільна інженерія
272 – Авіаційний транспорт