МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
**НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

# РОЗПОРЯДЖЕННЯ

«09» 03 2016 р. м. Київ № 21/ро

Про внесення змін та доповнень
до деяких нормативних документів
університету

У зв'язку із внесенням змін до Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади та введенням в дію Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, що затверджені наказом Міністерства юстиції України 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровані в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 р. за № 736/27181 з метою поліпшення процесів з ведення діловодства у структурних підрозділах університету

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Згідно з документованою процедурою системи менеджменту якості (СМЯ) «Порядок внесення змін в документацію» внести зміни та доповнення до:

1.1. Інструкції з діловодства у Національному авіаційному університеті, що затверджена наказом університету від 09.10.2013 № 284/од, згідно з Листом-повідомленням № 1 (Додаток 1);

1.2. Інструкції з виготовлення, обліку, зберігання та використання печаток і штампів у Національному авіаційному університеті, що затверджена наказом від 03.04.2013 р. №122/од згідно з Листом-повідомленням № 2 (Додаток 2);

1.3.. Положення про порядок обробки та захисту персональних даних Національного авіаційного університету та його відокремлених структурних підрозділах, що затверджено наказом університету від 12.06.2015 р. № 163/од згідно з Листом-повідомленням №3 (Додаток 3).

2. Контроль за виконання цього розпорядження покласти на заступника начальника відділу кадрів та документозабезпечення Капоріну С.В.

Перший проректор
з адміністрування А.Майснер